

《給与支払報告書（総括表）の記載例》

令和6年度 給与支払報告書(総括表)

記載内容に変更がある場合は、朱書き訂正をお願いします。

指定番号			
1	2	3	4

令和 6 年 1 月 12 日提出

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで														
給与支払者の個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4		
フリガナ	カブシキガイシャ マサキョウ							事業種目	製造業						
給与支払者の氏名又は名称	株式会社 松前町							受給総人	50 人						
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	株式会社 松前町							特別徴収対象者	15 人						
フリガナ	エヒメケンイヨグ マサキョウオオオアサ ツツイ							報告人員	普通徴収対象者(退職者)	5 人					
同上の所在地	〒 791-3192 愛媛県伊予郡松前町大字筒井631番地							普通徴収対象者(退職者を除く)	10 人						
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役 松前 太郎							報告人員の合計	30 人						
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	人事課 給与係 氏名 松前 花子 (電話 089-123-4567)							所轄名	松山 税務署						
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 松前 次郎 (電話 089-111-4567)							給与の支払い方法及びその期日							
								納入書の送付	必要・不要						

名称又は氏名にフリガナを記入してください。

個人事業主は個人番号を必ず記載してください。
又、法人番号の記載がない場合は法人番号を必ず記載してください。

(法人番号の記載がある場合は間違い等がないか確認してください。)

令和6年1月1日現在において給与等の支払を受けている総人員(松前町以外の人員も含む。)を記入

松前町へ給与支払報告書を提出する報告人員を記入してください。

- ・特別徴収 (住民税を給与天引きする人)
- ・普通徴収 (退職者・乙欄適用者・給与の支払期間が不定期な人員など「普通徴収への切替理由書」掲載理由に該当する人) 「個人別明細書」には、摘要欄に普通徴収切替理由(略号)を記入してください。

・個人別明細書の枚数と一致するか必ず確認してください。

住民税を特別徴収(給与から天引き)する場合、納入書を使用して納入する場合は「必要」に○を、金融機関の納入サービス等を利用して、納入書を使用せずに納入する場合は「不要」に○をつけてください。

※ この総括表に個人別明細書を添えて提出してください。

担当税理士連絡先などを記入してください。

経理担当者氏名・連絡先などを記入してください