

問 コンビニ交付の利用実績は。
答 平成31年2月15日のコンビニ交付開始から8月末まで、住民票、印鑑登録証明書、戸籍附票等で計196件を交付。利用時間帯別でみると、

6 : 30 ~ 8 : 30	8・7%
8 : 30 ~ 17 : 00	53%
17 : 00 ~ 23 : 00	37・9%

今後は運営管理事務経費に年間70万円程かかるが、当初のシステム改修等に必要経費に対しては特別交付税が付される。

問 保険課介護保険係の超過勤務が多い理由は。
答 地区の介護認定審査会が週4回夜間に開催され、その事務局として参加しているため。

問 後期高齢者医療保険料の滞納状況は。
答 平成30年度賦課分は、出納整理期間終了時の滞納金額が15万1160円ある。個別訪問や催告等を行っている。

問 松前老人憩の家解体工事費の変更理由は。
答 現場は義農水源地跡地のため構造物が出てきた。その構造物を取り除く追加工事のため675万3000円の変更契約となった。

(全員一致で可決)

議案第51号 松前町水道事業会計決算認定

問 水道使用料未収金と不納欠損の考え方は。
答 5年で不納欠損を整理しているが、不納欠損の主な理由は、払う意思の欠如が考えられる。未収金を発生させないよう、悪質な者に対して給水停止を進めている。

平成30年度は500件近く催告を行い、その後、連絡がない方への給水停止予告が25件、最終的に10件の給水停止を行った。

水道管の計画的な整備を行っているが、経費削減のため、まちづくり課が行う道路改良事業、舗装に合わせ工事を実施する。

問 有収率の低下への対策は。
答 状況をみながら、費用対効果も含めて90%を切るようなことがあれば漏水調査を実施する。有収率の向上に努め、経営企業を安定するためにも、あらゆる面で努力をしていく。

(全員一致で可決)



委員からの意見

働き方改革が問われている昨今、労働時間の超過勤務状態の者が多い。仕事の内容により、ある程度は仕方ないが、今後フレックスタイム制の導入なども考えて更なる残業を減らす努力をしてほしい。

税金や使用料・利用料などの滞納に対する徴収について、収納率アップの努力や対策を講じていることはわかるが、不納欠損として整理する限界点について統一の見解が見えない。

課内外の横断的話し合いにより、良策を見出してほしい。

長く続けてきた文化活動など熱心に講座へ参加している方がおられるので、講座を廃止する場合は周知をお願いしたい。