

令和 年 月 日

松前町長 様

(請負業者)

会社名  
代表者

印

### 主任技術者の兼任申請書

入札(工事)番号第〇〇〇〇号 工事名〇〇〇〇〇〇〇〇について、下記のとおり主任技術者を兼任配置したいので申請します。

なお、工事の施工にあたり、関係法令等を遵守し安全管理、工程管理に万全を期し、万一兼任が適当でないと判断された場合は、いかなる措置を受けても異議ありません。

#### 記

兼任を希望する工事

①	現場代理人氏名		主任技術者氏名	
	緊急連絡先		緊急連絡先	
②	発注機関及び担当課名			
	監督員氏名			
③	入札(工事)番号			
④	工 事 名			
⑤	施工箇所			
⑥	請負金額			
⑦	工事概要			
⑧	工 期	令和 年 月 日から令和 年 月 日		
⑨	兼任工事の現場間の直線距離			

【備考】(1) 兼任先の確認印が必要です。

(2) 添付書類

(ア) 位置図(各工事現場の直線距離の明示)

(イ) 主任技術者届の写し (本町以外発注の工事)

(ウ) 工事請負契約書の写し ( " )

(エ) 監督員の通知の写し ( " )

但し、本町以外発注の工事(後行工事)は、(イ)(ウ)(エ)を契約締結後に提出すること。

兼任先の確認印