

事業報告書

1 申請者の概要				
受付番号				
事業者名(商号又は名称)				
2 実施した事業の内容				
今回の事業で 整備した設備等				
3 支出経費の明細等				
(単位:円)				
導入した設備等の名称	単価(A) (税抜)	数量(B)	単位	合計額 (A×B)
合計 ※				① -
補助金額 (①×1/8(千円未満切捨て))				② -

【添付書類】

経費の証拠書類として、「納品書」、「請求書」、「銀行振込依頼書」及び「預金通帳の支払い該当ページ」の写しを添付して提出してください。

提出できない場合は、該当の経費が補助対象とならないことがありますので、不備や滞りのないように証拠書類を整備してください。

原則、愛媛県中小企業団体中央会のえひめ地域産業力強化支援事業補助金の実績報告時に提出した事業報告書の写しを添付して下さい。(本書類添付の場合は、「2 実施した事業の内容」の記入は省略して構いません。)