別記様式第１号（第４条関係）

　 　 　年　　　月　　　日

町内及び準町内業者認定申請書

松前町長　　　　　様

申請者　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

松前町町内業者及び準町内業者の認定基準第４条の規定により、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申請区分　 | □ 随時申請　　　　□ 入札参加資格審査申請と一体で申請 |
| 希望認定区分　 | □ 町内業者認定　　□ 準町内業者認定　 |
| 認定希望業種 | □ 建設工事（業種名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□ 測量・建設コンサルタント等　　　□ 業務委託　　　□ 物品等 |
| 本店等又は支店等の状況 | □ 自社所有事務所　　　　　　□ 事務所併用住宅□ 賃貸　（貸主が、□代表者　□代表者以外）□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 商号の表示 | * あり（設置　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
* なし
 |
| 電話等設備 | □ あり（□電話 ℡　　　　　　）（□転送電話（転送先　　　　　　）（□ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□ なし |
| 什器備品 | 机　　（　　　台）　椅子　 （　　　台） |
| 複写機（　　　台）　ＦＡＸ （　　　台）　パソコン （　　　台） |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

注意事項

**ﾚ**

１　申請者住所は、松前町内の住所を記入してください。（委任状による委任先がある場合は、委任先と一致すること。）

２　該当するところの□にチェック（□）してください。

３　申請区分の「随時申請」による申請は、申請時に入札参加有資格業者名簿に記載されている業者が対象です。

４　申請区分の「入札参加資格審査申請と一体で申請」による申請では、認定審査を入札参加資格審査終了後に行うため、結果

通知までに日数が必要となります。

５　認定希望業種欄の建設工事を希望する場合は、希望する業種を記入してください。

６　什器備品が多数ある場合は（　　　台）に「多」と記入してください。

添付書類（申請区分が「入札参加資格審査申請と一体で申請」の場合、１～５は、省略可）

１　建設工事にあっては、建設業許可に係る証明書又は通知書及び営業所一覧表の写し

２　法人登記履歴事項全部証明書又はその写し（発行日から３月以内のもの）

３　申請者が個人事業者の場合、その代表者の身元証明書又はその写し（発行日から３月以内のもの）

４　申請者が個人事業者の場合、その代表者の登記されていないことの証明書又はその写し（発行日から３月以内のもの）

５　町税の完納証明書又はその写し（発行日から３月以内のもの。法人町民税について新規で納税が発生していない場合は、

松前町税務課に提出した「法人の設立・設置に関する申告書」で受付印のある申告書の写し）

６　町内事務所の外観及び事務所内部並びに建物に掲示している看板（商号及び建設工事にあっては、建設業許可票）を撮影し

た写真をＡ４サイズ用紙に印刷し、又は貼付したもの

７　本店等又は支店等に勤務する職員の職員一覧表（別記様式第４号）

８　町内認定先の建物の位置が分かるように明示された地図（住宅地図等でＡ４サイズ）

別記様式第４号（別表関係）

職　員　一　覧　表

１．商号又は名称　　：

２．職種別職員数

|  |  |
| --- | --- |
| 事　務　系　職　員 | 　　　人 |
| 技　術　系　職　員 | 　　　人 |
| そ　の　他 | 　　　人 |
| 合　計 | 　　　人 |

３．職員氏名等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 職種 | 役職 | 経営業務管理責任者 | 専任技術者 | 資格等 |
| 建築 | 土木 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※職種欄には、「事務」、「技術」又は「その他」のいずれかを記入してください。

※役職欄には「支店長」「営業所長」などを記入し、役職のない方は空欄としてください。

※経営業務の管理責任者や専任の技術者は、該当する欄に「○」を記入してください。その他の工種の専任技術者は、「その他」欄に工種を記入してください。

※資格等欄には、希望業種に係る国家・民間資格等を必ず記入し、複数ある場合は、複数記入してください。