

《給与支払報告書（総括表）の記載例》

令和4年度 給与支払報告書(総括表)

令和4年1月14日提出													
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで												
給与支払者の個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4
フリガナ	カブシキガイシャ マサキチョウ												
給与支払者の氏名又は名称	株式会社 松前町												
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	株式会社 松前町												
フリガナ	エヒメケンイコク マサキチョウオオアサ ツツイ												
同上の所在地	〒791-3192 愛媛県伊予郡松前町大字筒井631番地												
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役 松前 太郎												
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	人事課 給子係 氏名 松前 花子 (電話 089-123-4567)												
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 松前 次郎 (電話 089-111-4567)												
指定番号	1 2 3 4												
事業種目	製造業												
受給者総数	50 人												
報告人員	特別徴収対象者	15 人											
	普通徴収対象者(退職者)	5 人											
	普通徴収対象者(退職者を除く)	10 人											
報告人員の合計	30 人												
勤務地	松山 税務署												
給与の支払い方法及びその期日													
納入書の送付	必要 不要												

名称又は氏名にフリガナを記入してください。

個人事業主は個人番号を必ず記載してください。
又、法人番号の記載がない場合は法人番号を必ず記載してください。

(法人番号の記載がある場合は間違い等がないか確認してください。)

令和4年1月1日現在において給与等の支払を受けている総人員(松前町以外の人員も含む。)を記入してください。

松前町へ給与支払報告書を提出する報告人員を記入してください。
・特別徴収
(住民税を給与天引きする人)
・普通徴収
(退職者・乙欄適用者・給与の支払期間が不定期な人員など「普通徴収への切替理由書」掲載理由に該当する人)
「個人別明細書」には、摘要欄に「普通徴収切替理由(略号)」を記入してください。
・個人別明細書の枚数と一致するか必ず確認してください。

住民税を特別徴収(給与から天引き)する場合、納入書を使用して納入する場合は「必要」に○を、金融機関の納入サービス等を利用して、納入書を使用せずに納入する場合は「不要」に○をつけてください。

※ この総括表に個人別明細書を添えて提出してください。 担当税理士連絡先などを記入してください。 経理担当者氏名・連絡先などを記入してください。