

利用者登録申請書に添付する書類について

利用者登録申請書には以下の書類を添付して提出する必要があります。

1. 電子証明書（ICカード）の申込書、登録確認票等の証明書の内容が示された書類の写し

以下の電子証明書（ICカード）の情報

- ・利用者氏名
- ・企業の商号・名称
- ・企業本店住所
- ・有効期限

を確認するために、次のいずれかの書類（1点以上）を添付してください。

- ・電子証明書発行申込書の写し（例1）
- ・認証局から発行される登録確認票等の写し（例2）
- ・各認証局から提供されるICカードに付属のツール等を使用して、証明書の内容を画面表示させたものの写し（例3）

申込書の写しの場合には有効期限が記載されていなくても構いません。

開示請求（有償）を行うことで、電子証明書の内容が示された書類や電子証明書発行申込書の写しの発行が可能な認証局もありますので、詳しくは各認証局にお問い合わせください。

認証局から提供されるICカード情報表示ツールの使用方法等については各認証局にお問い合わせください。

PIN番号が記載された書類は添付しないようにしてください。

2. 電子証明書（ICカード）のコピー（両面）

別添の例のようにA4用紙にカードの表面、裏面両方のコピーを取ったものを提出してください。

3. 郵送にて提出いただく場合は、切手を貼付し、申請者の住所を記載した返信用封筒を同封してください。（封筒のサイズは任意です。）

(添付書類の例1 電子証明書発行申込書の写し)

【当社使用欄】
受付番号

電子証明書発行申込書

認証株式会社 御中

1. 本紙は、電子証明書の発行を下記のとおり申し込みます。 利用規約(個人情報の取扱いを含む)に同意の上、電子請求、電子申請および電子領取にて発行するため。

2. 本紙は、ご利用者正名(ローマ字、漢字)、ご利用者ご自身住所(ローマ字)、企業等所属一名称(漢字)、企業等の住所(漢字)の項目が、電子証明書に記載されることに同意します。また、電子証明書に記載される漢字項目が、JIS第一、第二水準の範囲外である場合、JIS第一水準、第二水準の範囲内の文字であって「新字体字・正字一覽表(平成16年10月14日付法務省第一課304号法務局長通達)」等に準じ、置き換えられた文字で記載されることに同意します。これに該当する文字がないときは、ひらがなまたはカタカナで記載されることに同意します。

3. 本紙は、電子証明書発行申込書欄に不足があることが判明したとき、当該欄目がFAX、メールまたは電話にて返送される場合があることに同意します。

【お申込内容】欄 ※ (口)にチェックしてください。

証明書有効期間 1年間 2年間 3年間

※欄頭に発行される電子証明書の有効期間は、当該更新手続が完了を待たず、上記に30日を換算したものととなります。

【ご利用者(お申込者)】欄 ※住所等の記載のとおりに記入してください。

氏名(カナ) 姓 ニンショウ 名 コウイチロウ
 氏名(漢字) 姓 認証 名 幸一郎
 氏名(ローマ字) 姓 N I N S H O 名 K O U I C H I R O
 自宅住所(漢字) 〒123-4567 東京都 中央区入札町大字西町6丁目16番地8号 大通電子マンション501号
 自宅住所(ローマ字) 〒123-4567 東京都 中央区入札町大字西町6丁目16番地8号 大通電子マンション501号
 生年月日 大正 昭和 平成 30年06月27日 役職 代表取締役

【企業等】欄 ※企業は、上記利用者が貴企業に所属する場合であることを認め、住所等について同意します。

商号・名称(フリガナ) ニンショウケンセツカブシキカイシャ
 商号・名称(漢字) 認証建設株式会社
 本店住所(漢字) 〒123-4567 東京都 中央区契約町九丁目8番7号第二認証ビル
 代表者氏名(漢字) 姓 認証 名 幸一郎

【ご連絡先】欄 ※重要なお知らせ等を含むお問い合わせに使用するご連絡先です。所属部署も記載してください。

部署名 神奈川支店営業部第一営業課 所属者 佐藤
 住所 〒567-1234 □本社と同一 神奈川県 横浜市中央区契約町七丁目8番地5号
 メールアドレス ninsho-k@ninsho.co.jp 第二認証ビル
 電話番号 (045) 0123-4567 FAX番号 (045) 0123-9876

【ご請求先宛名】欄 ※上記ご連絡先欄の部署と異なる宛名の請求書が送られる方は、ご記入ください。

請求先宛名 神奈川県 経理 経理課

※一度に複数の電子証明書の発行申込みを行っているお客様に対して、ご希望の宛名で複数請求書をお作りいたします。

※電子証明書にご署名住所を記載しないことが望まれる方は、お電話にてチェックしてください。ただし、請求は発行欄の方に満たすのでお書き以外の方は無くてチェックしないほうが望ましいです。

(添付書類の例2 認証局から発行される発行通知書の写し)

年 月 日

利用者名

〒100-0000
東京都 区 × ×
認証局
認証事業部
TEL 0120- - × × ×
FAX 03- - × × × ×

発行通知書

下記の電子証明書を発行しましたので、通知いたします。
なお、内容に誤りがありましたらご連絡をお願いいたします。
記

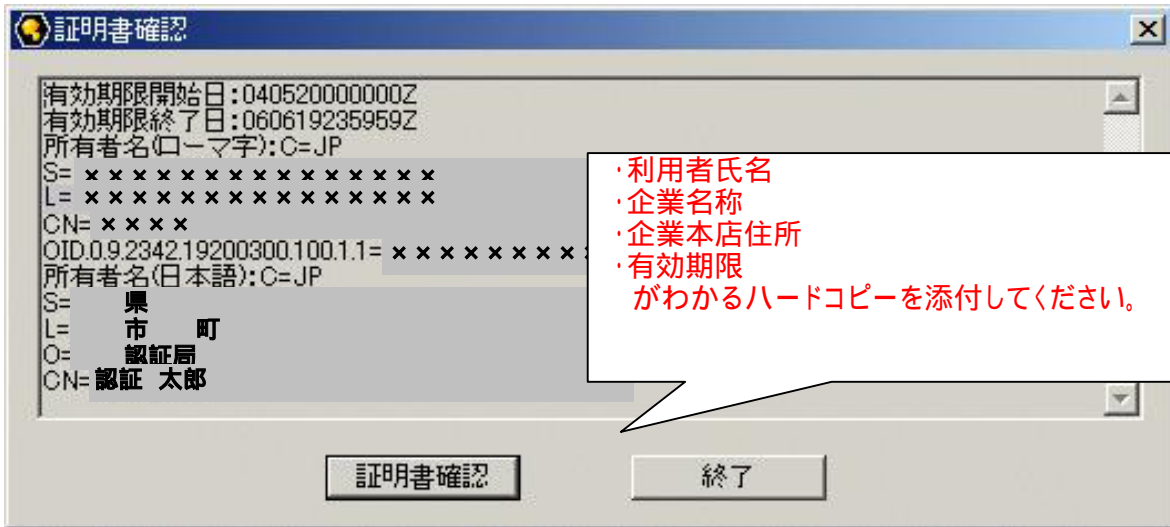
カード番号	
シリアル番号	
ご利用者氏名(ローマ字)	
ご利用者氏名(漢字)	
ご利用者自宅住所1(ローマ字)	
ご利用者自宅住所2(ローマ字)	
企業等商号・名称(漢字)	
企業等本店住所(漢字)	

ご利用者氏名(漢字)、企業等商号・名称(漢字)、企業等本店住所(漢字)の項目については、JIS第一・第二水準の文字を使用しております。

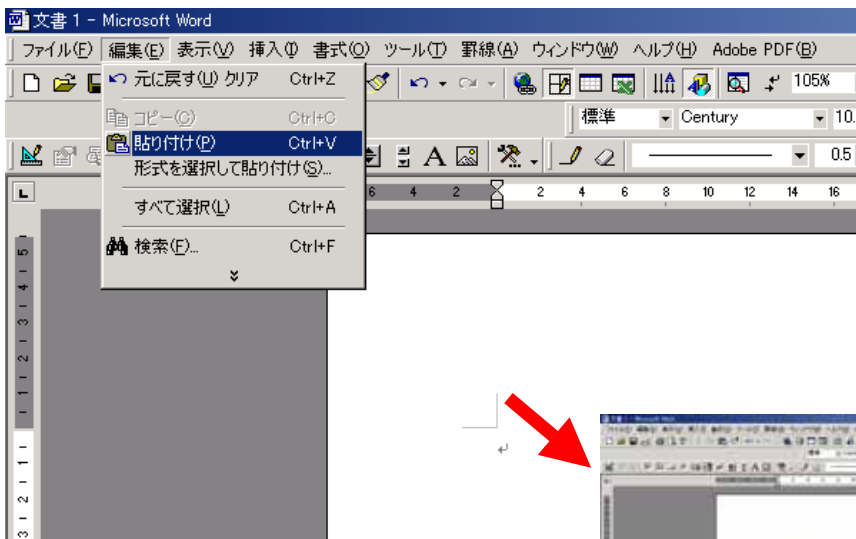
有効期限

年 月 日 : :

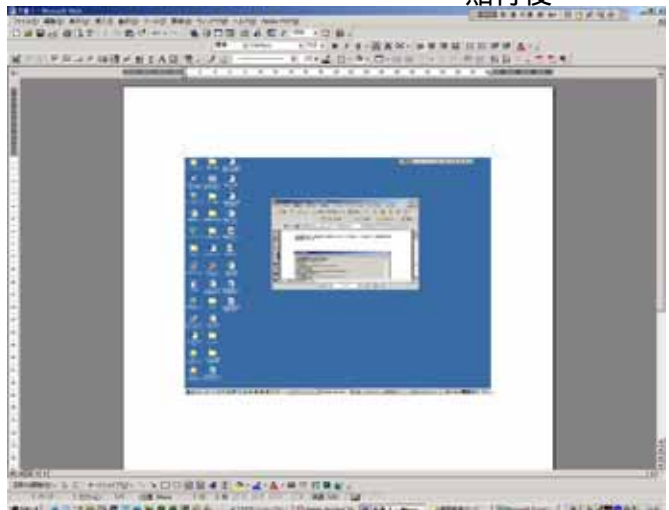
(添付書類の例3 各認証局から提供されるICカードに付属のツールを使用して、証明書の内容を画面表示したもの)




画面のハードコピーはキーボードの「PrintScreen」ボタンを押して画面をクリップボードにコピーした後、貼り付けたいアプリケーション(ワードやExcelなど)からファイルを開いて「編集」「貼り付け」とすれば取ることができます。
(ワードに貼り付ける例)



貼付後



電子証明書(ICカード)のコピー(両面) (例)

認証局電子証明書	
	
1234 5678 1234 5678	
株式会社 愛媛 太郎	

証明書有効期限開始日	2005.8.10
証明書有効期限終了日	2006.8.10