

平成22年松前町告示第109号

松前町入札参加資格審査申請書提出要領

(趣旨)

第1条 この要領は、松前町入札参加業者資格審査規程（平成23年松前町訓令第19号。以下「訓令」という。）第2条第2項の規定に基づき、一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書（以下「申請書」という。）の提出に関し必要な事項を定めるものとする。

(申請者の資格)

第2条 次のいずれかに該当する者は、申請書を提出することができない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者。ただし、被補助人、被保佐人又は未成年者であつて、契約締結のために必要な同意を得ているものを除く。
- (2) 国税又は町税の滞納（特別徴収及び源泉徴収の納入に係るものを含む。）がある者。ただし、徴収猶予を受けている者を除く。

(申請の期間)

第3条 訓令第3条第2項第1号の定期審査における申請書の提出期間は、2年ごとの定期審査の年の11月1日から12月25日までの土曜日、日曜日及び祝日を除く日とする。

- 2 訓令第3条第2項第2号の随時審査における申請については、随時受け付けるものとする。
- 3 前2項の規定にかかわらず、町長が特に必要と認めたときは、その都度資格の基本事項等を公示し、その期間を定めて申請書を提出させるものとする。

(申請)

第4条 申請は、松前町の発注を受けようとする別表第1に掲げる業種について、申請書（様式第1号）を提出して行うものとする。

- 2 複数の業種にかかる入札参加資格審査を申請しようとする場合において、これらの業種に係る入札、見積り及び契約締結に関する権限（以下「契約締結等権限」という。）を複数の者に委任しようとするときは、申請書は、契約締結等権限を委任する者（以下「受任者」という。）ごとに提出しなければならない。

(添付書類等及び提出方法)

第5条 申請書には、別表第2に掲げる書類等を添付しなければならない。

- 2 申請書は、前項各号に掲げる書類等とともに別表第3に定める様式によるファイルにとじ込んだ上、入札担当課窓口へ持参し、又は郵送するものとする。この場合において、書面による受付確認の返信を希望する場合は、返信用封筒、切手

又は郵便はがきを同封するものとする。

(変更等の届出)

第6条 訓令第4条の規定により資格を有すると認められた者は、次に掲げる事項について変更があったとき、又は資格を有すると認められた営業種別に係る事業を休止し、若しくは廃止したときは、速やかに一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書変更届（様式第4号）を提出しなければならない。

- (1) 商号又は名称
- (2) 本社又は営業所（委任先）若しくは個人事業者の事業所の所在地
- (3) 代表者の氏名
- (4) その他の事項（支店、営業所、受任者、印鑑、許認可、資本金、経営事項等）

(廃業等の届出)

第7条 申請書等を提出した者が、次の各号のいずれかに該当することとなったときは、当該各号に掲げる者は、速やかにその旨を届け出なければならない。

- (1) 許可に係る建設業者が死亡したとき その相続人
- (2) 法人が合併により消滅したとき その役員であった者
- (3) 法人が破産により解散したとき 破産管財人
- (4) 法人が合併又は破産以外の事由により解散したとき その清算人
- (5) 廃業したとき 本人又は役員

附 則

この要領は、平成15年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成17年5月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成18年10月16日から施行する。

附 則

この要領は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この告示は、平成22年11月1日から施行する。

附 則

この告示は、平成24年10月1日から施行する。

附 則

この告示は、平成26年10月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この要領は、告示の日から施行する。

(経過措置)

- 2 平成28年度分以前の入札参加資格審査については、なお従前の例による。

附 則

(施行期日)

- 1 この要領は、平成30年11月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 改正後の松前町入札参加資格審査申請書提出要領の規定は、平成31年度分以降の入札参加資格の認定申請について適用し、平成30年度分以前の入札参加資格の認定申請については、なお従前の例による。

#### 別表第1 (第4条、第5条関係)

##### 入札参加資格審査申請分類表

分類 番号	業 種	業種の内容
1	建設工事	建設業法（昭和24年法律第100号）別表第1の上欄に掲げる建設工事
2	測量・建設コンサル タント等	建設工事に付随する測量、調査又は設計等 建設コンサルタント等の業務委託
3	業務委託	清掃、施設管理又は運搬等役務を提供する 業務委託
4	物品等	物品の買入れ又は借入れ若しくは印刷等製 造の請負

#### 別表第2 (第5条関係)

##### 松前町入札参加資格申請添付書類

##### 1 全業種共通書類

1	法人登記履歴事項全部証明書又はその写し	(法人・組合の場合)
2	身元証明書又はその写し	(個人事業者の場合)
3	登記されていないことの証明書又はその写し	(個人事業者の場合)
4	代表者印鑑証明書又はその写し	
5	使用印鑑届 (様式第2号)	
6	委任状	(委任する場合)
7	営業所一覧表	
8	松前町入札参加資格業者登録票 (様式第3号)	

9	別表第1に掲げる業種ごとの松前町入札参加資格業者登録票の電子データを焼き付けたCDその他の光ディスク
10	納税証明書又はその写し
11	官公需適格組合証明書の写し (組合員の場合)
12	町内及び準町内業者認定申請書 (松前町町内業者及び準町内業者の認定基準別記様式第1号) (認定希望業者の場合)

## 2 建設工事

1	建設業許可証明書の写し
2	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し
3	工事経歴書
4	その他必要書類

## 3 測量・建設コンサルタント等

1	登録証明書の写し
2	登録規定に基づく現況報告書
3	財務諸表類の写し
4	技術者経歴書
5	業務経歴書
6	その他必要書類

## 4 業務委託

1	営業許可・資格証明書等の写し
2	財務諸表類の写し
3	業務経歴書
4	業務内容紹介資料等
5	その他必要書類

## 5 物品等

1	営業許可・資格証明書等の写し
2	財務諸表類の写し
3	業務内容紹介資料等
4	その他必要書類

別表第3（第5条関係）

ファイル様式

分類	業種	使用ファイル	ファイルカラー
1	建設工事	A4版 紙製フラットファイル	緑色
2	測量・建設コンサルタント等		赤色
3	業務委託		青色
4	物品等		黄色
5	分類1～4の複数の業種を申請する場合		灰色
ファイルの表紙及び背表紙に申請の表題及び会社名を記載すること。			

## 一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書

平成 年度において、貴町で行われる競争入札等に参加するために、入札参加資格の審査を申請します。なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

松前町長 様 年 月 日

① 業 種

<input type="checkbox"/>	建設工事	<input type="checkbox"/>	測量・建設コンサルタント等	<input type="checkbox"/>	業務委託	<input type="checkbox"/>	物品等
--------------------------	------	--------------------------	---------------	--------------------------	------	--------------------------	-----

② 区 分

<input type="checkbox"/>	新規	<input type="checkbox"/>	新規	<input type="checkbox"/>	新規	<input type="checkbox"/>	新規
<input type="checkbox"/>	更新	<input type="checkbox"/>	更新	<input type="checkbox"/>	更新	<input type="checkbox"/>	更新

③ 営 業 年 数

<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	年
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---

(フリガナ)  
④ 商号又は名称

<input type="text"/>
<input type="text"/>

⑤ 郵便番号

<input type="text"/>	—	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------

(フリガナ)  
⑥ 住 所（登記上）

<input type="text"/>
<input type="text"/>

<input type="text"/>
<input type="text"/>

(フリガナ)  
⑦ 代表者職氏名

(役職)	<input type="text"/>	(氏名)	<input type="text"/>
			<input type="text"/>

⑧ 電話番号

<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	---	----------------------

⑨ F A X 番号

<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	---	----------------------

実印
<input type="text"/>

⑩ メールアドレス

<input type="text"/>
----------------------

契約締結等権限の委任

⑪ 委任先の有無

<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無
--------------------------	---	--------------------------	---

(フリガナ)  
⑫ 商号又は名称

<input type="text"/>
<input type="text"/>

(フリガナ)  
⑬ 住 所

<input type="text"/>
<input type="text"/>

(フリガナ)  
⑭ 受任者氏名

(役職)	<input type="text"/>	(氏名)	<input type="text"/>
			<input type="text"/>

※町 使用 欄	業種	登録番号	受付番号
	建設工事	1-	
	測量・建設コンサルタント等	2-	
	業務委託	3-	
	物品等	4-	

## 使 用 印 鑑 届

使 用 印

実 印

上記使用印は、入札、見積り及び契約に使用したいからお届けします。  
ただし、委任先がある場合は、委任先の使用印を使用します。

年 月 日

松前町長 様

申請者  
{ 本店  
 本社

住 所  
 商号又は名称  
 代表者職氏名

実印

委任先  
{ 支店  
 支社  
 営業所

住 所  
 商号又は名称  
 代表者職氏名

使用印

※委任がある  
 場合に記入

様式第3号（第5条関係）

様式第3号（その1） 建設工事用

松前町入札参加資格業者登録票【建設工事】 No. 1

登録番号	(※町使用欄)		
受付年月日	(※町使用欄)		
業者略称	(※町使用欄)		
新規			
更新			
法人・個人区分			
本店	フリガナ 商号又は名称		
	郵便番号		
	フリガナ 住所		
	代表者役職		
	フリガナ 代表者氏名（漢字）		
	営業年数		
	自己資本額（円）		
	電話番号		
	FAX番号		
	メールアドレス（入札に関する連絡用）		
	委任先	フリガナ 支店等の名称	
		郵便番号	
フリガナ 住所			
受任者役職			
フリガナ 受任者氏名（漢字）			
電話番号			
FAX番号			
メールアドレス（入札に関する連絡用）			

1. 本票に入力した内容は、そのまま当町の入札管理システムに登録されますので、入力ミスや欄違いに十分注意してデータ入力してください。
2. 入力項目には、入力規制（英数半角入力の指定等）がある項目がありますので、セルの選択時に表示されるコメントに従って入力してください。
3. 入力した本票は、CDその他の光ディスクに焼き付けた上、紙に印刷し一緒に提出してください。

この申請書に関する問合せ先	
名称（本店・支店等又は行政書士事務所等）	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	



松前町入札参加資格業者登録票【建設工事】 No. 2

経 営 審 査 基 準 日	
松 前 町 上 水 道 指 定 給 水 事 業 者	
松 前 町 下 水 道 指 定 下 水 事 業 者	



登録番号	(※町使用欄)	
受付年月日	(※町使用欄)	
業者略称	(※町使用欄)	
新規		
更新		
法人・個人区分		
本店	フリガナ	
	商号又は名称	
	郵便番号	
	フリガナ	
	住所	
	代表者役職	
	フリガナ	
	代表者氏名（漢字）	
	営業年数	
	自己資本額（円）	
	電話番号	
	FAX番号	
メールアドレス（入札に関する連絡用）		
委任先	フリガナ	
	支店等の名称	
	郵便番号	
	フリガナ	
	住所	
	受任者役職	
	フリガナ	
	受任者氏名（漢字）	
	電話番号	
	FAX番号	
	メールアドレス（入札に関する連絡用）	

1. 本票に入力した内容は、そのまま当町の入札管理システムに登録されますので、入力ミスや欄違いに十分注意してデータ入力してください。
2. 入力項目には、入力規制（英数半角入力の指定等）がある項目がありますので、セルの選択時に表示されるコメントに従って入力してください。
3. 入力した本票は、CDその他の光ディスクに焼き付けた上、紙に印刷し一緒に提出してください。

この申請書に関する問合せ先	
名称（本店・支店等又は行政書士事務所等）	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

松前町入札参加資格業者登録票【測量・建設コンサルタント等】No. 2

注1. 「人数※」欄は、登録票No. 4に入力された「委任先又は本社」欄の人数が表示されますので、入力しないで下さい。

有資格者数（人）

資格者	人数※	技術士(RCCMも含む)	人数
測量士		建設部門	
測量士補		水道部門	
一級建築士		農業部門	
二級建築士		林業部門	
建築設備資格者		水産部門	
建築積算資格者		経営工学部門	
一級土木施工管理技士		情報工学部門	
一級建築施工管理技士		応用理学部門	
一級電気工事施工管理技士		生物工学部門	
一級管工事施工管理技士		環境部門	
一級造園施工管理技士		電気電子部門	
環境計量士		機械部門	
第一種電気主任技術者		注2. 技術士の人数欄には、委任先 (委任先がない場合は本社) の人 数を入力して下さい。	
伝送交換主任技術者			
線路主任技術者			
地質調査技士			
不動産鑑定士			
土地家屋調査士			
司法書士			
補償業務管理士			
土地区画整理士			



松前町入札参加資格業者登録票【測量・建設コンサルタント等】No. 4

技術職員総括表（資格別人数）

※「委任先又は本社」欄は、委任先、若しくは委任先がない場合は本社の職員数を記入します。そのため、本社での記入の場合、全体欄と同数となります。

(注1) 直接雇用の常勤の技術者数について記入すること。

(注2) 申請業種に関係なく、有する資格すべて記入すること。実務経験者は除く。

(注3) 色つき部分は記入しなくても良い。(任意)

コード	名称等又は部門	業務内容	全体	委任先又は本社	コード	部門	科目	業務内容	全体	委任先又は本社	
10001	測量士										
10002	測量士補										
20001	一級建築士										
20002	二級建築士										
20003	建築設備士										
20004	建築積算資格者										
30001	技 術 士	機械設計			30101	総 合 技 術 監 理	機械設計				
30002		材料力学			30102		材料力学				
30003		機械力学・制御			30103		機械力学・制御				
30004		動力エネルギー			30104		動力エネルギー				
30005		熱工学			30105		熱工学				
30006		流体工学			30106		流体工学				
30007		加工・ファクトリーオートメーション及び産業機械			30107		加工・ファクトリーオートメーション及び産業機械				
30008		交通・物流機械及び建設機械			30108		交通・物流機械及び建設機械				
30009		ロボット			30109		ロボット				
30010		情報・精密機器			30110		情報・精密機器				
30011		船舶			30111		船舶				
30012		船舶・海洋	海洋空間利用		30112		船舶・海洋	海洋空間利用			
30013			船用機器		30113			船用機器			
30014			機体システム		30114			機体システム			
30015		航空・宇宙	航行援助施設		30115		航空・宇宙	航行援助施設			
30016			宇宙環境利用		30116			宇宙環境利用			
30017			発送配変電		30117			発送配変電			
30018			電気応用		30118			電気応用			
30019		電気電子	電子応用		30119		電気電子	電子応用			
30020			情報通信		30120			情報通信			
30021			電気設備		30121			電気設備			
30022			セラミックス及び無機化学製品		30122			セラミックス及び無機化学製品			
30023			有機化学製品		30123			有機化学製品			
30024		化学	燃料及び潤滑油		30124		化学	燃料及び潤滑油			
30025			高分子製品		30125			高分子製品			
30026			化学装置及び設備		30126			化学装置及び設備			
30027			紡糸・加工系の方法及び設備		30127			紡糸・加工系の方法及び設備			
30028		繊維	紡績及び製布		30128		繊維	紡績及び製布			
30029			繊維加工		30129			繊維加工			
30030			繊維二次製品の製造及び評価		30130			繊維二次製品の製造及び評価			
30031		鉄鋼生産システム		30131		鉄鋼生産システム					
30032	金属	非鉄生産システム		30132	金属	非鉄生産システム					
30033		金属材料		30133		金属材料					
30034		表面技術		30134		表面技術					
30035		金属加工		30135		金属加工					
30036		固体資源の開発及び生産		30136		固体資源の開発及び生産					
30037	資源工学	流体資源の開発及び生産		30137	資源工学	流体資源の開発及び生産					
30038		資源循環及び環境		30138		資源循環及び環境					
30039		土質及び基礎		30139		土質及び基礎					
30040		鋼構造及びコンクリート		30140		鉄鋼造及びコンクリート					
30041		都市及び地方計画		30141		都市及び地方計画					
30042		河川、砂防及び海岸・海洋		30142		河川、砂防及び海岸・海洋					
30043		港湾及び空港		30143		港湾及び空港					
30044	建設	電力土木		30144	建設	電力土木					
30045		道路		30145		道路					
30046		鉄道		30146		鉄道					
30047		トンネル		30147		トンネル					
30048		施工計画、施工設備及び積算		30148		施行計画、施行設備及び積算					
30049		建設環境		30149		建設環境					
30050		上水道及び工業用水道		30150		上水道及び工業用水道					
30051	上下水道	下水道		30151	上下水道	下水道					
30052		水道環境		30152		水道環境					
30053		大気管理		30153		大気管理					
30054		水質管理		30154		水質管理					
30055	衛生工学	廃棄物管理		30155	衛生工学	廃棄物管理					
30056		空気調和		30156		空気調和					
30057		建築環境		30157		建築環境					

コード	名称等又は部門	業務内容	全体	委任先又は本社	となります。	
30058	技 術 士	畜産			30158 畜産	
30059		農芸化学			30159 農芸化学	
30060		農業土木			30160 農業土木	
30061		農業及び蚕糸			30161 農業及び蚕糸	
30062		農村地域計画			30162 農村地域計画	
30063		農村環境			30163 農村環境	
30064		植物保護			30164 植物保護	
30065		森林	林業			30165 林業
30066			森林土木			30166 森林土木
30067			林産			30167 林産
30068		森林環境			30168 森林環境	
30069		水産	漁業及び増養殖			30169 漁業及び増養殖
30070			水産加工			30170 水産加工
30071			水産土木			30171 水産土木
30072		水産水域環境			30172 森林環境	
30073		経営工学	生産マネジメント			30173 生産マネジメント
30074			サービスマネジメント			30174 サービスマネジメント
30075			ロジスティクス			30175 ロジスティクス
30076		数理・情報			30176 数理・情報	
30077		金融工学			30177 金融工学	
30078		情報工学	コンピュータ工学			30178 コンピュータ工学
30079			ソフトウェア工学			30179 ソフトウェア工学
30080			情報システム・データ工学			30180 情報システム・データ工学
30081		情報ネットワーク			30181 情報ネットワーク	
30082		応用理学	物理及び化学			30182 物理及び化学
30083			地球物理及び地球科学			30183 地球物理及び地球科学
30084			地質			30184 地質
30085		生物工学	細胞遺伝子工学			30185 細胞遺伝子工学
30086			生物化学工学			30186 生物化学工学
30087			生物環境工学			30187 生物環境工学
30088	環境	環境保全計画			30188 環境保全計画	
30089		環境測定			30189 環境測定	
30090		自然環境保全			30190 自然環境保全	
30091	原子力 放射線	環境影響評価			30191 環境影響評価	
30092		原子炉システムの設計及び建設			30192 原子炉システムの設計及び建設	
30093		原子炉システムの運転及び保守			30193 原子炉システムの運転及び保守	
30094		核燃料サイクルの技術			30194 核燃料サイクルの技術	
30095		放射線利用			30195 放射線利用	
30096	方位斜線防護			30196 方位斜線防護		
31001	R C M	河川、砂防及び海岸・海洋			32001 1級土木施工管理技士	
31002		港湾及び空港			32002 1級建築施工管理技士	
31003		電力土木			32003 1級電気工事施工管理技士	
31004		道路			32004 1級管工事施工管理技士	
31005		鉄道			32005 1級造園施工管理技士	
31006		上水道及び工業用水道			33001 環境計量士	
31007		下水道			33002 環境計量士	
31008		農業土木			33003 一般計量士	
31009		森林土木			33004 第一種電気主任技術者	
31010		造園			33005 伝送交換主任技術者	
31011		都市計画及び地方計画			33006 線路主任技術者	
31012		地質			40001 地質調査技士	
31013		土質及び基礎			50001 不動産鑑定士	
31014		鋼構造及びコンクリート			50002 土地家屋調査士	
31015		トンネル			50003 司法書士	
31016		施工計画、施工設備及び積算			50004 補償業務管理士	
31017		建設環境			50005 土地区画整理士	
31018		機械				
31019		水産土木				
31020		電気電子				
31021		廃棄物				
31022		建設情報				

様式第3号(その3) 業務委託用  
 松前町入札参加資格業者登録票【業務委託】No.1

登録番号	(※町使用欄)	
受付年月日	(※町使用欄)	
業者略称	(※町使用欄)	
新規		
更新		
法人・個人区分		
本店	フリガナ	
	商号又は名称	
	郵便番号	
	フリガナ	
	住所	
	代表者役職	
	フリガナ	
	代表者氏名(漢字)	
	営業年数	
	自己資本額(円)	
	電話番号	
	FAX番号	
メールアドレス(入札に関する連絡用)		
委任先	フリガナ	
	支店等の名称	
	郵便番号	
	フリガナ	
	住所	
	受任者役職	
	フリガナ	
	受任者氏名(漢字)	
電話番号		
FAX番号		
メールアドレス(入札に関する連絡用)		

1. 本票に入力した内容は、そのまま当町の入札管理システムに登録されますので、入力ミスや欄違いに十分注意してデータ入力してください。
2. 入力項目には、入力規制(英数半角入力の指定等)がある項目がありますので、セルの選択時に表示されるコメントに従って入力してください。
3. 入力した本票は、CDその他の光ディスクに焼き付けた上、紙に印刷し一緒に提出してください。

この申請書に関する問合せ先	
名称(本店・支店等又は行政書士事務所等)	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	







松前町入札参加資格業者登録票【物品等】 No. 1

登録番号		(※町使用欄)
受付年月日		(※町使用欄)
業者略称		(※町使用欄)
新規		
更新		
法人・個人区分		
本店	フリガナ	
	商号及び名称	
	郵便番号	
	フリガナ	
	住所	
	代表者役職	
	フリガナ	
	代表者氏名（漢字）	
	営業年数	
	自己資本額（円）	
	電話番号	
	FAX番号	
	メールアドレス（入札に関する連絡用）	
委任先	フリガナ	
	支店等の名称	
	郵便番号	
	フリガナ	
	住所	
	受任者役職	
	フリガナ	
	受任者氏名（漢字）	
	電話番号	
FAX番号		
メールアドレス（入札に関する連絡用）		

1. 本票に入力した内容は、そのまま当町の入札管理システムに登録されますので、入力ミスや欄違いに十分注意してデータ入力してください。
2. 入力項目には、入力規制（英数半角入力の指定等）がある項目がありますので、セルの選択時に表示されるコメントに従って入力してください。
3. 入力した本票は、CDその他の光ディスクに焼き付けた上、紙に印刷し一緒に提出してください。

この申請書に関する問合せ先	
名称（本店・支店等又は行政書士事務所等）	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

## 松前町入札参加資格業者登録票【物品等】 No. 2

該当する業種区分を選択してください（複数選択可）

製造業に該当する	
卸売業に該当する	
小売業に該当する	
その他上記以外	











様式第4号 (第6条関係)

一般競争 (指名競争) 入札参加資格審査申請書変更届

年 月 日

松前町長 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

次のとおり変更したのでお届けします。

記

登録番号			
業種	<input type="checkbox"/> 建設工事 <input type="checkbox"/> 測量・建設コンサルタント等 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> 物品等		
変更事項	変更前	変更後	変更年月日

- 注) 1 変更届は、登録されている業種が複数ある場合でも、提出は1部です。この場合において、委任先が異なるときは、それぞれの業種について提出してください。  
2 変更届に必要な添付書類は、裏面を参照してください。  
3 印の欄には、実印を押印してください。

No.	変更事項	添付書類
①	商号又は名称	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人登記履歴事項全部証明書又はその写し</li> <li>・代表者印鑑証明書又はその写し</li> <li>・委任状（委任のある場合）</li> <li>・使用印鑑届【松前町様式】（変更のある場合）</li> </ul>
②	所在地	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人登記履歴事項全部証明書又はその写し</li> </ul>
③	(フリガナ) 代表者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人登記履歴事項全部証明書又はその写し</li> <li>・代表者印鑑証明書又はその写し</li> <li>・身元証明書又はその写し（個人事業者の場合）</li> <li>・登記されていないことの証明書又はその写し（個人事業者の場合）</li> <li>・委任状（委任のある場合）</li> <li>・使用印鑑届【松前町様式】（変更のある場合）</li> </ul>
④	支店、営業所等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開設届の写し</li> <li>・営業所一覧表（建設工事の営業所の設置等をした場合）</li> <li>・建設業変更届出書の写し（建設工事の場合）</li> </ul>
⑤	(フリガナ) 受任者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委任状</li> <li>・身元証明書又はその写し（個人事業者の場合）</li> <li>・登記されていないことの証明書又はその写し（個人事業者の場合）</li> </ul>
⑥	受任者所在地	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人登記履歴事項全部証明書又はその写し（受任者所在地が登記されている場合）</li> <li>・委任状</li> </ul>
⑦	実印、使用印	<ul style="list-style-type: none"> <li>・代表者印鑑証明書又はその写し</li> <li>・使用印鑑届【松前町様式】</li> </ul>
⑧	許認可事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・許認可証明書の写し</li> </ul>
⑨	代理店関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・代理店証明書の写し</li> </ul>
⑩	資本金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人登記履歴事項全部証明書又はその写し</li> </ul>
⑪	連絡先 (電話・FAX・メールアドレス等)	
⑫	経営事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の写し（建設工事の場合）</li> </ul>
⑬	官公需適格組合関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組合員の変更等、変更事項がわかるもの</li> </ul>
⑭	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・変更事項が証明できるもの</li> </ul>