

様式第1号（第3条関係）

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	児童手当システム	
実施機関の名称	松前町長	
個人情報ファイルが利用に供される事務を所管する課（局）	子育て支援課	
個人情報ファイルの利用目的	児童手当・特例給付の支給を行うため、受給資格の審査及び支給状況等の管理、振込データ作成、交付金関係資料作成等に利用する。	
記録項目	1氏名、2住所、3生年月日、4性別、5電話番号、6配偶者氏名、7児童氏名、8児童生年月日、9所得情報	
記録範囲	受給者から提出された児童手当・特例給付認定請求書に記載の対象者（平成15年度～平成22年3月31日、平成24年4月～）	
記録情報の収集方法	受給者からの申請に基づき収集する。	
要配慮個人情報の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
記録情報の経常的提供先	-	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	松前町保健福祉部子育て支援課
	(所在地)	〒791-3192 愛媛県伊予郡松前町大字筒井631番地
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	-	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項に該当するファイルの有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備考		