様式第１号（第４条関係）

（表）

広告申込書

　年　月　日

松前町長　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　申込者　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（名称）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡（　　　　）　　　－

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Fax(　　　　) 　　　－

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Eメール

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　次のとおり、申し込みます。

１　広告媒体及び広告の掲載希望枠数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 掲載希望枠（掲載を希望する広告媒体にチェックし、掲載枠数を記入してください。） | □広報まさき（　　　枠）□町ホームページ（　　　枠）□集中管理の公用車（　　　枠）□窓口カウンター（　　　枠）□庁舎のエレベーター（　　　枠）□北伊予駅自由通路のエレベーター（　　　枠） | □給与支給明細書（　　１枠）□二十歳の記念式プログラム（　　　枠）□二十歳になった君たちへ（　　　枠） |

（裏）

２　一年度内の掲載期間等

□　「広報まさき」への広告を申し込む場合は、記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 掲載希望号 | 　　　年　　　月号から　　　年　　　月号まで　（　　　　月分） |

□　「町ホームページ」への広告を申し込む場合は、記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 掲載希望期間 | 　　　年　　　月から　　　年　　　月まで　（　　　　月分） |
| リンク先ホームページ名 |  |
| リンク先アドレス |  |

　□　「集中管理の公用車」「窓口カウンター」「庁舎のエレベーター」「北伊予駅自由通路のエレベーター」又は「給与支給明細書」への広告を申し込む場合は、記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 掲載希望期間 | 　　　年　　　月から　　　年　　　月まで　（　　　　月分） |

注意事項

１　１枠当たりの広告料金は、松前町広告掲載取扱要領第２条のとおりです。

２　広告料金は、掲載決定後、町から送付される納入通知書に明記されている期日までに一括納付してください。ただし、期日までに一括納付できない特別な理由があるときは、理由を申し出てください。一括納付できない特別な理由であると認めた場合は、主務課長が定める方法により納付することができます。

３　広告の原稿の内容に関する責任は、広告主にあり、広告の原稿作成に係る一切の経費は、広告主の負担となります。

４　校正漏れによる内容の不備については、町はいかなる補償も行いませんので、校正は慎重にお願いします。

５　掲載決定通知後、町が指定する期日までに、松前町広告掲載取扱要領第５条第４項に規定する広告を記録した電子媒体又は広告物を提出していただきます。

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | * 広告の原稿案
* 町税の納付状況照会同意書（様式第２号）
 |