

証明交付 ・ 閲覧申請書

令和 年 月 日

松前町長 様

住 所

①

取りに来た人の
名前を書いてく
ださい。

申請人

氏 名

(生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日)

※郵送申請の場合 (TEL - -)

(証明交付)

②

必要な人の名前
と部数を書いて
ください。

必要な人 (所有者 ・名義人)		<input type="checkbox"/> 同上(上記の申請人と同じ場合は、左に✓をしてください。)			
		住 所		部 数	
		(フリガナ)	生年月日 明・大・昭・平・令		
証 明 事 項	I 一番新しいもの	1 評 価 証 明	6 納 税 証 明	7 完 納 証 明	
	II 平成 年度	2 公 課 証 明	ア全 部	8 所 在 地 証 明	
使 用 目 的	[平成 年中]	3 所 得 証 明	イ町 県 民 税	9 口 座 振 替 納 付 確 認 書	
		4 課 税 証 明	ウ固 定 資 産 税	10 固 定 資 産 税 課 税 台 帳 兼 名 寄 帳	
		5 非 課 税 証 明	エ保 険 税		
	1 資 金 借 入	6 相 続	オ軽 自 動 車 税		
	2 金 融 機 関 提 出	7 登 記	カ法 人 町 民 税		
3 児 童 手 当 申 請	8 売 買	11 浄 化 槽 設 置	16 学 校 提 出 奨 学 金 申 請		
4 年 金 請 求	9 税 務 署 提 出	12 住 宅 耐 震 等	17 幼 稚 園 提 出		
5 保 証 人	10 商 工 会 提 出	13 総 合 検 診	18 保 健 所 提 出		
		14 入 札 指 名 願	19 会 社 提 出		
		15 市 町 村 提 出	20 そ の 他 ()		
一部評価証明の所在地		松前町大字			

③

証明するもの
の番号に○をつけ
てください。

④

何に使用する
か番号に○をつけ
てください。

(閲覧等)

課税台帳名寄 土地・家屋台帳 図面 課税明細書再発行 その他 ()	閲覧 閲覧 閲覧 ・ 写し	所在地	松前町大字
		所有者	

委 任 状

上記申請人を代理人と定めて、証明・閲覧申請並びに受領の一切の件を委任します。

住 所

委任する人

氏 名

(生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日)

(注)代理人が申請するときは、委任状が必要になります。

相続人の方が申請される場合は、被相続人との関係が分かる戸籍や除籍謄本等が必要になります。