

証明交付 ・ 閲覧申請書

【記入例】

令和 年 月 日

来庁者・担当社員の本人確認をします。免許証など身分証明書と同様の記入をお願いします。勤務先・事業所の住所は不可。

住所 松山市北持田町132番地

申請人

氏名 松前 太郎

(生年月日 明・大・昭 60年 5月 1日)

※郵送申請の場合 (TEL - -)

取りに来た人の名前を書いてください。

(証明交付)

同上(上記の申請人と同じ場合は、左に✓をしてください。)

②

必要なと部数をください

納税義務者が支店・支所等の場合は、支店・支所の住所及び名称を記入してください。

所	伊予郡松前町大字筒井631番地	部数
ガナ)	カブシキガイシャ マサキチヨウゼイ	生年月日 明・大・昭・平・令
名	株式会社 松前町税	年 月 日
		1

③

証明するものの番号に○をつけてください。

証明事項	I 一番新しいもの	1 評価証明	6 納税証明	7 完納証明
	II 平成 令和 年度	2 公課証明	ア全 部	8 所在地証明
使用目的	平成 令和 年中	3 所得証明	イ町 県 民 税	9 口座振替納付確認書
	[平成 令和 年中]	4 課税証明	ウ固定資産税	10 固定資産税課税台帳兼名寄帳
使用目的	1 資金借入	5 非課税証明	エ保 険 税	
	2 金融機関提出	6 相 続	オ軽自動車税	
	3 児童手当申請	7 登 記	カ法人町民税	
	4 年金請求	8 売 買		
	5 保証人	9 税務署提出	11 浄化槽設置	16 学校提出奨学金申請
	10 商工会提出	12 住宅耐震等	17 幼稚園提出	
		13 総合検診	18 保健所提出	
		14 入札指名願	19 会社提出	
		15 市町村提出	20 その他	
一部評価証明の所在地		松前町大字		

④

何に使用する番号に○をつけてください。

(閲覧等)

課税台帳名寄 土地・家屋台帳 図面 課税明細書再発行	閲覧 閲覧 閲覧 ・ 写し	所在地	松前町大字
		所有者	

納税義務者が支店・支所等の場合は、支店・支所の住所及び名称を記入してください。

委任状

代理人と定めて、証明・閲覧申請並びに受領の一切の件を委任します。

住所 伊予郡松前町大字筒井631番地

委任する人

氏名 株式会社 松前町税 代表者の氏名 松前 一郎

(生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日)

(注)代理人が申請するときは、委任状が必要になります。相続人の方が申請される場合は、被相続人との関係が分かる戸籍や除籍謄本等が必要になります。