

提出用

# 法人の設立・設置 異動等に関する申告書

法人番号

受付印

年 月 日  
松前町長殿

フリガナ

法人名

本店の所在地

松前町の主たる事務所  
事業所又は寮等の所有地

フリガナ

代表者の氏名

① 設立・設置のとき

|               |           |           |             |
|---------------|-----------|-----------|-------------|
| 登記(会社成立)年月日   | 年 月 日     | 事務所等の設置   | 年 月 日       |
| 事務所・事業所等の名称   |           |           |             |
| 所在地           | 〒松前町      | 番 号       | 番地 電話 ( ) - |
| 事業年度          | 月 日 ~ 月 日 | 月 日 ~ 月 日 |             |
| 資本金額・資本積立金額   | 資本金額      | 円         | 資本積立金額 円    |
| 事業種目          |           |           |             |
| 申告用紙等の文書送付先   | 〒         | 電話 ( ) -  |             |
| 転入の場合は転入前の所在地 |           |           |             |

② 異動のとき

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 【異動項目】   | 異 動 前 | 異 動 後 | 異動年月日 |
| <input type="checkbox"/> 名称(商号)                              |       |       |       |
| <input type="checkbox"/> 事業種目                                |       |       |       |
| <input type="checkbox"/> 資本金                                 |       |       |       |
| <input type="checkbox"/> 代表者                                 |       |       |       |
| <input type="checkbox"/> 事業年度(決算期)                           |       |       |       |
| <input type="checkbox"/> 町内所在地の変更                            |       |       |       |
| <input type="checkbox"/> 本店所在地の変更 [転出の場合の松前町内の事業所等の有無 - 有・無] |       |       |       |
| <input type="checkbox"/> その他 [ ]                             |       |       |       |

③ 閉鎖のとき

|                |       |  |  |
|----------------|-------|--|--|
| 閉鎖した事務所等の名称    |       |  |  |
| 閉鎖年月日          | 年 月 日 |  |  |
| 閉鎖後の文書・送付先・連絡先 | 〒     |  |  |

④ 解散・清算  
結了のとき

|   |            |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> 解散 <input type="checkbox"/> 合併 <input type="checkbox"/> 清算結了 | 年 月 日      |
| 清算人の住所・氏名   | 〒 電話 ( ) - |
| 合併法人の所在地・名称   | 〒 電話 ( ) - |

⑤ 休業のとき

休業年月日 年 月 日

(備考)

|           |       |            |          |
|-----------|-------|------------|----------|
| 関与<br>税理士 | 氏 名   | 事務所<br>所在地 | 電話 ( ) - |
| 控返送       | 年 月 日 | 連絡         | 年 月 日 処理 |

# 法人の設立・設置、異動等添付書類一覧

◎提出期限=いずれも事由発生後2カ月以内

◎添付書類=いずれも写し(コピー)可

## 1. 設立及び事務所等の設置

| 提出書類                | 添付書類            | 内 容                |
|---------------------|-----------------|--------------------|
| 設 立                 | ①定款<br>②商業登記簿謄本 | 町内で法人を設立した場合       |
| 設置(再設置・本店<br>転入を含む) | ①定款<br>②商業登記簿謄本 | 町外本店法人が事務所等を設置した場合 |

## 2. 異動・変更

| 提出書類                | 添付書類                            | 内 容   |
|---------------------|---------------------------------|---|
| 商号・組織変更             | 商業登記簿謄本                         | ①商号を変更した場合<br>②④→③等、組織を変更した場合               |
| 本店所在地変更             | 商業登記簿謄本                         | 本店所在地が移転した場合                                |
| 事務所等の所在地<br>の変更及び閉鎖 | 商業登記簿謄本(支店<br>登記がされている場<br>合のみ) | 町外本店法外の町内事業所の所在地<br>が移転・閉鎖した場合              |
| 事業年度変更              | 新定款又は議事録                        | 決算期が変更になった場合                                |
| 資本金の変更              | 商業登記簿謄本                         | 資本等の金額の増資・減資の場合                             |
| 代表者変更               | 商業登記簿謄本                         | 本店の代表者が変更になった場合                             |
| 事業種目                | 商業登記簿謄本                         | 事業種目の変更等の場合                                 |
| 解 散                 | 商業登記簿謄本                         | 解散した場合                                      |
| 清算終了                | 商業登記簿謄本                         | 清算が終了した場合                                   |
| 合 併                 | 合併契約書                           | ①会社が合併した場合(存続法人)<br>②合併により解散する場合(被合併<br>法人) |
| 休 業                 |                                 | 人的・物的設備のない法人が休業の<br>届けを提出する場合               |