（様式第４号）

業務実施体制及び実績調書

　（宛先）松前町長

 　　 　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　印

〔業務実施体制〕

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 松前町放課後児童クラブ運営業務 |
| 本業務に係る業務責任者 |  |
| 本業務の全体実施体制 |  |
| 本業務の業務別実施体制 |  |

**※**　記入上の注意　**※**

　本業務に係る業務責任者は、実際に業務を受託した際に運営の責任者となる方を記入してください。

〔実績調書〕

１　松前町放課後児童クラブ運営業務

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 契約期間 | 業務名 | 業務概要 | 契約金額　（千円） |
| 団体名（地方公共団体名等） | 人口規模　（万人） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**※**　記入上の注意　**※**

１　過去に、地方公共団体が発注した放課後児童健全育成事業の業務委託の受託実績を記入してください。

２　人口規模は契約時の人口。千人以下の数値は切り捨てしてください。

３　記入欄が不足するときは、複写又は行を追加して作成してください。

４　必要に応じ、受託実績の内容が確認できる契約書、仕様書の写し等を御提出いただくことがあります。