

別表（第4条関係）

申請に必要な添付書類

【全申請業種に共通事項】（入札参加資格審査申請と同時申請の場合は、(5)のみで可）

- (1) 申請者が法人又は組合の場合、法人登記履歴事項全部証明書又はその写し（発行日から3月以内のもの）
- (2) 申請者が個人事業者の場合、その代表者の身元証明書又はその写し（発行日から3月以内のもの）
- (3) 申請者が個人事業者の場合、その代表者の登記されていないことの証明書又はその写し（発行日から3月以内のもの）
- (4) 町税の完納証明書又はその写し（発行日から3月以内のもの。ただし、法人町民税について新規で納税が発生していない場合は、松前町税務課に提出した「法人の設立・設置に関する申告書」で受付印のある申告書の写し）
- (5) 町内認定先の建物の位置が分かるように明示された地図（住宅地図等でA4サイズ）

【町内業者】

- (1) 本店等の外観及び事務所内部並びに建物に掲示している看板（商号及び建設工事にあつては、建設業許可票）を撮影した写真をA4サイズ用紙に印刷し、又は貼付したもの
- (2) 本店等に勤務する職員の職員一覧表（別記様式第4号）
- (3) 建設工事にあつては、建設業許可に係る証明書又は通知書及び営業所一覧表の写し。ただし、入札参加資格審査申請と同時に申請の場合は、不要

【準町内業者】

- (1) 支店等の外観及び事務所内部並びに建物に掲示している看板（商号及び建設工事にあつては、建設業許可票）を撮影した写真をA4サイズ用紙に印刷し、又は貼付したもの
- (2) 支店等に勤務する職員の職員一覧表
- (3) 建設工事にあつては、建設業許可に係る証明書又は通知書及び営業所一覧表の写し。ただし、入札参加資格審査申請と同時に申請の場合は、不要