

様式第1号（第5条関係）

		申請日	年	月	日
境 界 確 認 申 請 書					
松前町長 様 下記申請地と隣接する松前町管理地との境界について、立会調査のうえ、確認されるよう申請します。 （太線の枠内を記入及び□にチェックをしてください。）		申請人	住 所		
			氏 名	Ⓜ	
			電話番号		
		実務取扱者	住 所		
			資 格		
			氏 名	Ⓜ	
			電話番号		
申 請 地（登記簿上の地番）			地 目	地 積	
伊予郡松前町大字 字 番				㎡	
上記申請地に隣接する松前町管理地	☐ 町 道	町道名：			
	☐ 町道以外の松前町所有地	地番 松前町大字 字 番 地目 （ ） 種類 ☐ 道路 ☐ 水路 ☐ 河川（河川名： ） ☐ ため池 ☐ その他（ ）			
	☐ 法定外公共用財産	☐ 道路 ☐ 水路 ☐ ため池 ☐ その他（ ）			
申請の理由	☐ 土地の測量 ☐ 分筆 ☐ 建築確認申請 ☐ 占用・施工承認申請 ☐ 開発 ☐ 用途廃止申請 ☐ 農地転用 ☐ その他（ ）				
参 考 事 項					
添付書類	（1）付近見取図 （2）地図等の写し （3）土地所有者一覧表 （4）土地登記事項証明書 （5）地積測量図の写し （6）幅員証明書 （7）委任状 （8）その他（ ） ※境界確認協議書、境界確認図等及び同意書は現地立会後に提出			受 付 印	
現地立会日時	年 月 日 時 分				

（記載要領は裏面に記載）

1 記載要領

・申請人について

境界確認の申請人は、原則として申請地の登記簿上の所有者です。申請人欄は、本人が署名捺印してください。境界確認に関する権限を委任される場合には委任範囲を明確にし、委任状を提出してください。

・参考事項等

現地に境界標が設置されている、あるいは過去に境界確認申請を行った経緯がある等の情報があれば記入してください。

・添付書類について

- (1) 付近見取図 市販の住宅地図に申請地を朱書きで表示してください。
- (2) 地図等の写し 法務局備付のものとし、申請地及びその隣接地全部を転写したものに申請地を朱書きで表示してください。（登記情報提供サービスで取得した公図及び法第14条地図（原本証明したもの）で可）
- (3) 土地所有者一覧表 申請地に隣接及び対面する土地所有者の住所・氏名を記載してください。
- (4) 土地全部事項証明書 申請地及び隣接地の境界確認に関する土地全部について添付してください。（全部事項証明書の写し、要約書又は登記情報提供サービスで取得した全部事項（原本証明があるもの）で可）
- (5) 地積測量図の写し 申請地や隣接地等、関連する土地の地積測量図の写しを添付してください。
- (6) 幅員証明書 申請地及び隣接地等に接する法定外公共用財産に関するものについて添付してください。
- (7) 委任状 委任状を提出する場合は実印を押印し、印鑑証明書を添付してください。
- (8) その他 官民境界の参考資料がある場合には添付してください。

2 現地立会について

- ・申請書受付後、現地立会を行います。同意を必要とする範囲（申請地、隣接地及び対面地等）の土地の所有者及び地元区長等は、必ず出席してもらうようにしてください。

※隣接地等の同意 ①個人の場合 登記名義人 ②共有名義の場合 原則として全員の同意（代表者が同意する場合は、委任状を提出）③法人の場合代表者④登記名義人が死亡し、相続登記が未了の場合 原則として相続人全員

3 境界確認協議書について

- ・関係者の現地立会により協議が整った官民境界線について、境界確認図等を添付した境界確認協議書を2通提出してください。
- ・境界確認協議書は申請人が署名捺印してください。この場合には、申請書に押印した印鑑を使用し、かつ、境界確認図等と割印してください。
- ・境界確認図等には、境界の復元が可能な境界確認図及び横断面図を作成し、必ず筆界及び地番を記入してください。また、コンクリート杭、金属標等による境界標及び準拠点を設置し、その位置を必ず記入してください。
- ・官民の境界線は朱線で表示し、点間距離を記入してください。
- ・その他の資料として、境界標及び準拠点を撮影した写真と現地立会確認者の名簿を提出してください。
- ・同意書には境界確認図と同じ図面を添付し、同意の範囲の土地所有者の署名押印及び図面への割印をしてください。
- ・図面を精査後、公印を押して1通お返しします。

様式第 2 号（第 5 条関係）

土 地 所 有 者 一 覧 表

所 在 地	所有者住所氏名	備 考

作成年月日	年 月 日
作成者氏名	印

委 任 状

代理人 住 所

氏 名

（法人にあつては、主たる事象所の所在地、
名称及び代表者の氏名）

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

年 月 日

委任者 住 所

氏 名

（実印）

（法人にあつては、主たる事象所の所在地、
名称及び代表者の氏名）

1 境界確認を求める土地の表示

所 在 地	地 目	公簿面積	備 考
-------	-----	------	-----

2 委任の内容

注 委任者は、実印で押印の上、印鑑証明書を添付してください。

第 号
年 月 日

境 界 確 認 協 議 書

- 1 土地の所在
申 請 地 伊予郡松前町大字 字 番
地 目
地 積
- 2 立会期日 年 月 日
- 3 境界標の位置及び番号 別紙図面表示のとおり
- 4 その他参考となる事項
- 5 添付書類

申請地土地所有者
住 所
氏 名

印

松前町長 田中 浩介

公印

注 1 境界確認図等を添付した本書を 2 通提出してください。
2 必ず自筆で署名してください。
3 申請書に押印した印鑑を使用し、かつ境界確認図等と割印してください。

同 意 書

1 私所有の下記土地と[☐松前町道 ☐町道以外の町所有地 ☐法定外公共用財産]
との境界については、別紙図面のとおり異議なく同意します。

土 地 の 所 在	境 界 の 同 意 者	立 会 年 月 日
		同 意 年 月 日
	住所	年 月 日
	氏名 ㊞	
	住所	年 月 日
	氏名 ㊞	
	住所	年 月 日
	氏名 ㊞	
	住所	年 月 日
	氏名 ㊞	
	住所	年 月 日
	氏名 ㊞	

2 法定外公共用財産との境界については、別紙図面のとおり異議なく同意します。

土 地 の 所 在	境 界 の 同 意 者	立 会 年 月 日
		同 意 年 月 日
	住所	年 月 日
	氏名 ㊞	

- 注 1 必ず自筆で署名してください。
- 2 登記簿上の所有者と署名者が異なる場合には、その理由を明記した説明書を添付してください。
- 3 本書と図面に割印をしてください。

境界確認協議不調報告書

松前町長 様

職氏名 (印)

年 月 日付けで境界確認申請があり、境界立会しましたが、今後
も協議が成立する見込みがないので、下記のとおり報告します。

記

- 1 受付番号 年度 第 号

- ## 2 申請地

- ### 3 立会人

	住 所	氏 名
申請人 (代理人)		
隣接土地 所有者等		

- #### 4 立会の経過

- 5 申請人の主張との相違点 別添図面のとおり

- ## 6 申請人以外の立会人の意見

- ## 7 その他

		申請日	年	月	日
境 界 承 諾 申 請 書					
松前町長	様	申請人	住 所		
下記申請地と隣接する松前町管理地との境界について、添付図面を調査のうえ、承諾されるよう申請します。 （太線の枠内を記入及び□にチェックをしてください。）	氏 名		Ⓜ		
	電話番号				
	実務取扱者	住 所			
		資 格			
氏 名		Ⓜ			
			電話番号		
申 請 地（登記簿上の地番）			地 目	地 積	
伊予郡松前町大字 字 番				㎡	
上記申請地に隣接する松前町管理地	☐ 町 道	町道名：			
	☐ 町道以外の松前町所有地	地番 松前町大字 字 番 地目（ ） 種類 ☐ 道路 ☐ 水路 ☐ 河川（河川名： ） ☐ ため池 ☐ その他（ ）			
	☐ 法定外公共用財産	☐ 道路 ☐ 水路 ☐ ため池 ☐ その他（ ）			
申請の理由	☐ 土地の測量 ☐ 分筆 ☐ 建築確認申請 ☐ 占用・施工承認申請 ☐ 開発 ☐ 農地転用 ☐ その他（ ）				
境界標の状況	境界標（ ）点 点番（ ）				
参 考 事 項					
添付書類	（１）付近見取図 （２）地図等の写し （３）土地所有者一覧表 （４）土地登記事項証明書 （５）丈量図 （６）現地写真並びに撮影箇所及び撮影方向を示す図面 （７）委任状（代理人申請の場合） （８）その他（ ）			受 付 印	
現地立会日時	年 月 日 時 分				

（記載要領は裏面に記載）

1 記載要領

・申請人について

境界確認の申請人は、原則として申請地の登記簿上の所有者です。申請人欄は、本人が署名捺印してください。境界確認に関する権限を委任される場合には委任範囲を明確にし、委任状を提出してください。

・参考事項等

参考となる情報があれば記入してください。

・添付書類について

- (1) 付近見取図 市販の住宅地図に申請地を朱書きで表示してください。
- (2) 地図等の写し 法務局備付のものとし、申請地及びその隣接地全部を転写したものに申請地を朱書きで表示してください。（登記情報提供サービスで取得した公図及び法第14条地図（原本証明したもの）で可）
- (3) 土地所有者一覧表 申請地に隣接及び対面する土地所有者の住所・氏名を記載してください。
- (4) 土地全部事項証明書 申請地及び隣接地の境界確認に関する土地全部について添付してください。（全部事項証明書の写し、要約書又は登記情報提供サービスで取得した全部事項（原本証明があるもの）で可）
- (5) 丈量図 2部添付し、官民の境界線は朱書きで表示してください。
- (6) 現地写真並びに撮影箇所及び撮影方向を示す図面 境界標の側点が明確に分かるように撮影並びに図面作成をし、添付してください。
- (7) 委任状 委任状を提出する場合は実印を押印し、印鑑証明書を添付してください。
- (8) その他 地籍調査成果資料、その他参考となる資料を添付してください。