

《給与支払報告書（総括表）の記載例》

令和7年度 給与支払報告書(総括表)

記載内容に変更がある場合は、朱書き訂正をお願いします。

指定番号

1 2 3 4

令和7年1月14日提出

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで	
給与支払者の 個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4	
フリガナ 給与支払者の 氏名又は名称	カブシカイシャ マサキョウ 株式会社 松前町	事業種目 製造業
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称	株式会社 松前町	受給総 給人員 50人
フリガナ	エヒメケンイヨクンマサキョウオオアザツツイ	報告人員 特別徴収対象者 15人 普通徴収対象者 (退職者) 5人 普通徴収対象者 (退職者を除く) 10人 報告人員の合計 30人
同上の所在地	〒 791-3192 愛媛県伊予郡松前町大字筒井631番地	
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名	代表取締役 松前 太郎	
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	人事課 給係 氏名 松前 花子 (電話 089-123-4567)	所 税 務 署 名 松山 税務署
関与税理士等の氏名 及び電話番号	氏名 松前 次郎 (電話 089-111-4567)	給 与 の 支 払 い 方 法 及 び そ の 期 日
		納 入 書 の 送 付 必要・不要

個人事業主は個人番号を必ず記載してください。
又、法人番号の記載がない場合は法人番号を必ず記載してください。

(法人番号の記載がある場合は間違い等がないか確認してください。)

令和7年1月1日現在において給与等の支払を受けている総人員(松前町以外的人员も含む。)を記入してください。

松前町へ給与支払報告書を提出する報告人員を記入してください。

- ・特別徴収
(住民税を給与天引きする人)
- ・普通徴収
(退職者・乙欄適用者・給与の支払期間が不定期な人員など「普通徴収への切替理由書」掲載理由に該当する人)
「個人別明細書」には、摘要欄に普通徴収切替理由(略号)を記入してください。

・個人別明細書の枚数と一致するか必ず確認してください。

住民税を特別徴収(給与から天引き)する場合、納入書を使用して納入する場合は「必要」に○を、金融機関の納入サービス等を利用して、納入書を使用せずに納入する場合は「不要」に○をつけてください。

名称又は氏名にフリガナを記入してください。

※ この総括表に個人別明細書を添えて提出してください。

担当税理士連絡先などを記入してください。

経理担当者氏名・連絡先などを記入してください。