

# 松前町認可外保育施設保育料補助金交付申請書兼請求書

( 年 月分 ~ 年 月分)

松前町長 様

**【申請に当たって同意していただく事項】**

- 1 補助金の交付について必要な課税台帳、住民票その他公簿の閲覧確認をすることがあります。
- 2 申請書等に記載した内容について、利用施設・事業者を利用状況や利用料の支払い状況を確認することがあります。
- 3 申請内容及び添付資料について、申請子どものきょうだいの教育・保育給付認定及び保育料決定の資料として使用することがあります。
- 4 申請内容が事実と相違した場合は、交付決定を取り消すことがあります。

以上のことに同意し、松前町認可外保育施設保育料補助金の交付を受けたいので次のとおり申請します。

**1 申請者及び申請子どもの情報を記入してください。**

		申請日		年 月 日		
申請者	フリガナ	申請子どもの続柄	住所	〒		
	氏名					
	日中の連絡先(電話番号)					
	自宅	母携帯		父携帯		
子ども申請	フリガナ	生年月日		年 月 日		
	氏名					
令和 年 1 月 1 日現在の住所※	(母親)	松前町・松前町外 ( )		(父親)	松前町・松前町外 ( )	
令和 年 1 月 1 日現在の住所※	(母親)	松前町・松前町外 ( )		(父親)	松前町・松前町外 ( )	

※ 松前町外の場合は、記入した市町村で発行される当年(前年)1月1日を賦課年度とする市町村民税が課税されていることが分かる証明書(課税証明書など)を御提出いただく場合があります。

**2 申請子どもを除き、生計を一にしている方(別居の父・母・兄弟姉妹を含む。)を記入してください。**

申請子どもの世帯員	フリガナ	申請子どもとの続柄	生年月日			職業 学校名(学年)等	同居・別居 の別			
	氏名		大正	昭和	平成	令和	年	月	日	
1		父								<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居
2		母								<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居
3										<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居
4										<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居
5										<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居

**3 利用する認可外保育施設についてご記入ください。**

フリガナ 施設名	所在地	利用(予定)期間	保育料 (月額)
	〒	年 月 日 ~ 年 月 日	
	TEL:		

**4 利用に係る保育料についてご記入ください。**

利用年月	3の認可外保育施設に支払った保育料	交付申請額 (支払った保育料と42,000円を比較して、低い方の額)
年 月		
年 月		
年 月		
合計 (補助金申請額)		

(裏面に続く)

※添付書類チェック欄（下記の書類についてご準備いただき、本申請書に添付してください。）

- ①保護者が保育の必要性に係る事由に該当することを証明する書類
  - ※申請子どもが既に教育・保育給付認定を受けている場合は不要
  - ※松前町役場・松前町立保育所・松前町立幼稚園で勤務している場合の就労証明は不要
  
- ②申請子どもの交付対象月における保育料の額と支払ったことを証する書類
  - ※各月の保育料を支払った領収書、利用する認可外保育施設が発行する領収証明書 等
  - ※各月の領収書については、内訳などで食費や入園料等の補助要綱第2条第4号に規定する対象外経費が含まれていないことが確認できる場合に有効です。