

参加申込要領

鹿児島県外・鹿児島県内(離島)
からの参加者用

日本の未来を語ろう！ 南の宝箱 鹿児島で
～共に創ろう！ 新しい農業のカタチ～



令和7年

10/23_木・24_金

全体会場

川商ホール
(鹿児島市民文化ホール)

地域交流会会場

県内6地域
(情報交流会7会場)

主催

第27回全国農業担い手サミット in かがしま実行委員会
一般社団法人全国農業会議所

1 参加申込の方法

(1) 参加希望伺【参加希望者】

- ・参加を希望する方は、「8全体会へ参加される皆様へのお願い」を十分に確認の上、お申し込みください。また開催案内を確認し、希望するコース等必要事項を参加希望伺書（別紙様式）に記入してください。
- ・参加希望伺書は各取りまとめ団体（最寄りの市町村またはJAなど）に提出してください。

※開催案内は「第27回全国農業担い手サミットinかごしま」ホームページでも確認できます。

URL : <https://www.pref.kagoshima.jp/ag05/sankaboshuu.html>

「農業担い手サミットinかごしま」で検索

※提出先に関するお問い合わせは、最寄りの市町村、JAまたは各都道府県窓口へお願いします。



(2) 参加希望者の取りまとめ・WEB登録【各取りまとめ団体】

- ・参加希望者を取りまとめ、令和7年7月1日（火）から7月31日（木）の間に「WEB登録」を行ってください。

URL : <https://amarys-jtb.jp/ninaite-kagoshima2025/>

- ・登録が完了したら、「WEB画面」で登録内容を確認できます。必ず登録内容に誤りがないか、ご確認をお願いします。

※「WEB登録」は参加される方の個人情報を正確かつ厳重に取扱うために行いますので、正確な情報入力をお願いします。

※システム上、一つのIDで登録できるのは99名様までとなります。それ以上の場合は、新たにIDを取得してください。

※申込締切後に参加希望者及び申込内容の変更はできません。

※60分経ちますと自動的にタイムアウトになりますので、必要情報をご準備の上ご登録ください。



(3) 参加希望者の調整

- ・参加希望者が多数の場合、抽選等により参加人数を調整します。抽選等の結果については、申込責任者にメールにてお知らせします。

※調整の際は、「宿泊を含めた全行程参加者」を優先しますのでご了承ください。

※定員に達しない現地研修会コースがある場合は、8月8日（金）～13日（水）に追加募集を行う予定です。

（詳しくは、公式ホームページをご確認ください。）

(4) 参加内容の確定・通知

- ・参加内容が確定しましたら、取りまとめ団体や申込責任者にメールにて確認書と請求書をお送りします。

(5) 参加費用の振込【参加者】

- ・参加内容確定後、請求書記載の指定口座へ振込をお願いします。（振込手数料は各自ご負担ください）
- ・参加費用の振込は、9月19日（金）までをお願いします。

(6) 参加確認証発送

- ・振込確認後、各参加者の参加確認証を申込責任者に発送します。

【申込から参加までの流れ】

①参加希望集約【参加希望者】

参加希望伺書に記入の上、各取りまとめ団体（最寄りの市町村・JAなど）に提出してください。

②参加者の取りまとめ・WEB申込【各取りまとめ団体】

参加希望者を取りまとめた上で、下記のURLにアクセスし、画面の案内に従って登録してください。
WEB登録先：https://amarys-jtb.jp/ninaite-kagoshima2025/
【WEB登録期間】7月1日(火)10:00～7月31日(木)23:59(期限厳守)
【追加登録期間】8月8日(金)10:00～8月13日(水)23:59 予定(定員となった場合は実施しません)
参加申込について、Eメール・FAX・電話での申込受付は行っておりませんので、ご注意ください。
※WEB登録につきましては、期限を過ぎますと自動的に登録できなくなりますので、ご注意ください。
【お問い合わせ先】株式会社JTBビジネストラנסフォーム 西日本ビジネスサポート第2チーム（関西MICEセンター）

③参加希望者の調整

参加希望者が多数の場合、抽選等により参加人数を調整し、申込責任者にメールにて結果をお知らせいたします。

④参加内容の確定・通知

参加者が確定した後、取りまとめ団体や申込責任者にメールにて確認書と請求書をお送りいたします。（9月上旬頃）
※請求書は以下の形式で参加者1名につき1枚での発行を予定しております。
まとめて発行などの変更をご希望の場合はWEB登録時に事前にご要望等をお知らせください。
※フォーマットの構成上、ご希望に沿えない場合がございます。

通格請求書発行事業者登録番号：T8010701012863

請求書

請求書番号106257364-1-001
発行日2025/09/01
取引年月日2025年10月
第27回全国農業担い手サミットinかごしま
株式会社JTB
鹿児島支店
支店長：山田 聡
〒892-0847 鹿児島県鹿児島市西千石町11-25
鹿児島フコク生命高見馬場ビル5階
連絡先：099-226-1515

毎度、当社をご利用くださりまして、誠にありがとうございます。
このたびのお取引につきましては、下記のとおりご請求申し上げます。
2025/09/19 までに、お支払いくださいますようお願いいたします。
なお、請求内容につきましてご不明な点がございましたら、請求書受領後
お早めにご連絡をお願いいたします。

●●市認定農業者協議会 ●● 様

ご 請 求 内 訳	人 数	金 額(税込)	税率・税額
全体会費	1	¥5,500	10%
弁当代	1	¥1,100	8%
情報交換会費	1	¥8,900	10%
宿泊代	1	¥11,000	10%
現地研修会	1	¥7,000	10%
合 計(うち消費税)		¥33,500	¥3,026
10%対象小計		¥32,400	¥2,945
8%対象小計 ※軽減税率対象		¥1,100	¥81
消費税対象外		¥0	
内 入 金 額			

ご請求額 ¥33,500

* 振込手数料はお客様にてご負担下さいようお願いいたします

振込口座
【銀行名】 みずほ銀行
【預金種別】 普通
【口座名義】 株式会社JTB
【支店名】 十四号支店
【口座番号】 123456
【お客様番号】 11-0
* お名前の前にお客様番号をご入力ください。

財認第2023-015号

⑤参加費用の振込【参加者】

【振込期限】9月19日(金)（期限厳守）
振込期限までに、指定口座へ振込をお願いいたします。（振込手数料は各自ご負担ください）

☆今回の宿泊プラン・現地研修会に係わる契約は、旅行企画実施を行う株式会社JTB鹿児島支店との募集型企画旅行契約となります。
☆旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

2 申込受付内容、参加費用、旅行代金等

全体会	5,500円（税込）
全体会昼食弁当	1,100円（お茶付き・税込）
情報交換会（夕食込）	8,900円（税込・サービス料込）
旅行代金（宿泊プラン1泊朝食付）	11,000円（税込・サービス料込）※JTB鹿児島支店が企画実施する募集型企画旅行
旅行代金（現地研修会 昼食込）	7,000円（うち昼食代1,500円 税込・サービス料込）※JTB鹿児島支店が企画実施する募集型企画旅行

※大会内容は都合により変更する場合があります。

※原則として領収証は発行しません。金融機関等で発行される振込受領書を代替としてご利用ください。

※情報交換会は、夕食付の代金で、税金・サービス料金を含んでいます。不参加の場合、夕食の提供はありません。

※旅行代金は、1泊朝食付の代金で、税金・サービス料金を含んでいます。

朝食が不要の場合でもオリジナルプランのため、返金は致しかねます。

※現地研修会は、昼食付の代金で、税金・サービス料金を含んでいます。

※日程については開催案内をご確認ください。

3 申込の取消又は申込内容の変更

近年、 unnecessaryな登録及び多数の取消が散見され、サミット業務運営に支障が出ています。良識あるご対応をお願いします。

《取消料》

(1) 全体会、情報交換会

お申込みを取り消されるときは、下記の金額を取消料として申し受けます。

解除の日		取消料（お一人様）
全体会前日から 起算してさかのぼって	①31日目に当たる日【9月22日（月）】以前の解除	無料
	②30日目に当たる日【9月23日（火）】以降の解除（③を除く）	費用の20%
	③26日目に当たる日【9月27日（土）】以降の解除及び無連絡不参加	費用の100%

(2) 全体会当日弁当

手配先との取り決めにより、下記の金額を取消料として申し受けます。（旅行契約ではありません）

お申込後の変更・取消は必ず株式会社JTBビジネストラנסフォーム 西日本ビジネスサポート第2チーム（関西MICEセンター）に、**6日前（10月17日（金））正午まで**にご連絡ください。

※株式会社JTBビジネストラנסフォーム 西日本ビジネスサポート第2チーム（関西MICEセンター）が受理した場合のみ確定といたします。

解除の日		取消料（お一人様）
①6日目に当たる日【10月17日（金）正午】までの解除		無料
②上記①以降の解除及び無連絡不参加		費用の100%

(3) 宿泊プラン・現地研修会（募集型企画旅行契約）

旅行契約成立後、参加者の都合で契約を解除される場合は、下記の金額を取消料として申し受けます。

解除の日		取消料（お一人様）
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	①6日目に当たる日以前の解除【10月23日（木）の場合、10月17日（金）】	無料
	②5日目に当たる日以降の解除（③～⑥を除く）【10月18日（土）】	旅行代金の20%
	③3日目に当たる日以降の解除（④～⑥を除く）【10月20日（月）】	旅行代金の30%
	④旅行開始日前日の解除【10月22日（水）】	旅行代金の40%
	⑤当日の解除（当日旅行開始前まで）	旅行代金の50%
	⑥旅行開始後の解除及び無連絡不参加	旅行代金の100%

《取消・変更の方法》

- （1）お電話による取消・変更はトラブルの原因となるため、受付いたしません。
- （2）WEB登録締切後、やむを得ず申込を取消される場合は、WEB登録での申込控えを訂正の上、株式会社JTBビジネストラנסフォーム 西日本ビジネスサポート第2チーム（関西MICEセンター）へFAXまたはメールにてご連絡ください。
- （3）WEB登録締切後の参加者及び申込内容の変更はできません。申込内容に字句の誤りが判明した場合、**8月29日（金）**までにWEB登録での申込控えを訂正の上、株式会社JTBビジネストラנסフォーム 西日本ビジネスサポート第2チーム（関西MICEセンター）へFAXまたはメールにてご連絡ください。電話では受付いたしません。
- （4）お客様に対し、払い戻すべき金額が生じたときは、旅行開始前の解除による払い戻しにあっては解除の翌日から起算して7日以内に、旅行代金の減額又は旅行開始後の解除による払い戻しにあってはホームページ、パンフレット等に記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内に、お客様に対し当該金額を払い戻しいたします。

※取消・変更は、受付時間（10：00～17：00（土日祝日は休業））のみ受理いたします。受付時間外のご連絡は翌営業日の受付となります。

4 参加申込に係る注意事項

- (1) コース毎の申込受付とさせていただきます、所定の宿泊先の中から配宿致します。宿泊先は、後日お送りする確認書にてご確認をお願いいたします。
- (2) 部屋数が限られていますので、**宿泊は原則として定員でのご利用**となります。(他の参加者様と相部屋の場合もございます)
なお、部屋割及び部屋タイプにつきましては、事務局に一任いただきますので、予めご了承ください。
- (3) 地域交流会の**情報交換会と現地研修会、宿泊地は連動**します。
従って、情報交換会、現地研修会、宿泊の地域を分けて参加申込することはできません。
- (4) 情報交換会以外の飲食(お部屋での利用、二次会の費用等)など個人勘定及びこれに伴うサービス料金と税金は、各自ご精算願います。
- (5) 現地研修会コース記入欄には、参加を希望する地域の記号(A~F)及び現地研修会の視察コースの番号を**必ず第5希望**までご記入(WEB登録)ください。また、コースを記入する際は、**各地域2コースまで**とします。
なお、希望者が多数の場合には、事務局で参加地域及び視察コースを調整しますので、予めご了承ください。
- (6) 現地研修会の解散場所については、開催案内をご覧ください。
- (7) 全体会会場への交通手段は(1. 無料シャトルバス(JR鹿児島中央駅西口バス第2駐車場発) 2. 貸切バス 3. その他)からお選びください。
※原則、川商ホールには来場者駐車場はありません。会場周辺の民間駐車場をご利用ください。
※鹿児島空港利用の方は、鹿児島中央駅までアクセスバスがございますので、ご利用ください。(有料となります)
※鹿児島中央駅→川商ホール間についてJR鹿児島中央駅西口バス第2駐車場より無料シャトルバスを運行いたします。
- (8) 駐車できる車両は駐車許可証交付車両のみです。駐車許可証交付の手続きについては、別途お知らせいたします。

5 全体会会場

- (1) 日程：10月23日(木)
- (2) 場所：川商ホール(鹿児島市民文化ホール)
(〒890-0062 鹿児島県鹿児島市与次郎2丁目3-1)
※参加募集人数 1,400名程度(県外・県内(離島))
※参加募集人数 480名程度(県内(本土))
※受付時間 10時00分~12時45分

JR鹿児島中央駅西口
バス第2駐車場 ===== 川商ホール
シャトルバス約20分

■シャトルバスの運行時間

JR鹿児島中央駅西口バス第2駐車場発 **9時30分~12時00分**
の時間帯で随時出発(但し、予約制ではありません。万一ご乗車できない場合タクシー等をご利用ください。)

6 地域交流会・大会当日宿泊

(1) 地域交流会とは？

- ・地域交流会とは、情報交換会と現地研修会からなり、参加者の皆様に鹿児島県の農業の特色や現状を知っていただき、全国の担い手の皆さんと交流していただくことで、自己研鑽やネットワークの構築につながることを目的として開催するものです。
- ・地域交流会は県内6地域(情報交換会7会場)で開催します。参加者の皆様は、6地域7会場のいずれか1会場の地域交流会にご参加いただけます。

(2) 地域交流会の日程

10月23日(木) 全体会終了後「情報交換会」 **10月24日(金)** 「現地研修会」

- ・全体会終了後、地域交流会(情報交換会と現地研修会)参加者の方は、専用バスで全体会会場から鹿児島県内6地域7会場の各会場に移動していただきます。
- ・各宿泊施設でのチェックイン手続きはお客様自身で行っていただきます。
- ・「現地研修会」 最少催行人員：1名 添乗員：同行無 食事条件：昼食1回
- ・日程については、開催案内をご確認ください。

※開催案内に記載の現地研修会コース・スケジュールはあくまでも予定であり、変更になる可能性があります。つきましては、復路交通手段のご予約については必ず時間に余裕を持った便でお手配いただきますようお願いいたします。万が一ご予約便に間に合わない場合でも補償はできかねますので予めご了承ください。

①情報交換会会場・宿泊プラン施設一覧

★お申しいただく2日目の地域交流会のコースによって、情報交換会会場及び宿泊施設が分かれる形となります。

地域	情報交換会会場	2日目地域交流会 コースNo	宿泊施設			
			施設名	所在地	部屋タイプ	禁煙・喫煙
鹿 児 島	鹿児島サンロイヤルホテル	A-1～A-6	ホテル法華クラブ鹿児島	鹿児島市	シングル	禁
			鹿児島ワシントンホテルプラザ	鹿児島市	シングル	禁
			ホテルサンデイズ鹿児島	鹿児島市	シングル	禁・喫
			ホテルレクストン鹿児島	鹿児島市	シングル	禁・喫
			ホテルタイセイ	鹿児島市	シングル	禁・喫
			ホテルアービック鹿児島	鹿児島市	シングル	禁
南 薩	空と海を臨む宿 Ocean Hotel Iwato	B-1、B-2	枕崎ステーションホテル 空と海を臨む宿Ocean Hotel Iwato	枕崎市	シングル 和洋室 和室	禁・喫
		B-3	加世田ホテルよしや ホテルサンスティ加世田	南さつま市	シングル 和室	禁・喫
	指宿フェニックスホテル	B-4～B-6	指宿フェニックスホテル	指宿市	和室	禁
			指宿こころの宿	指宿市	シングル	禁・喫
北 薩	SSプラザせんだい	C-1、C-2	ロイヤルインステーションプラザ	出水市	シングル	禁・喫
			ホテルウィングインターナショナル出水	出水市	シングル	禁
		C-3	ビジネスホテルロックスイン	阿久根市	シングル	禁・喫
			ビジネスホテルクアドーム	阿久根市	シングル	禁・喫
		C-4～C-6	ホテルルートイン薩摩川内	薩摩川内市	シングル	禁・喫
			S CUBE HOTEL by SHIROYAMA	薩摩川内市	シングル	禁
			スーパーホテル薩摩川内	薩摩川内市	シングル	禁・喫
始 良 ・ 伊 佐	ホテル京セラ	D-1～D-5	ホテル京セラ	霧島市	シングル ツイン	禁
			アパホテル鹿児島国分	霧島市	シングル	禁
			ロイヤルイン国分	霧島市	シングル	禁・喫
		D-6	ファンコートランドホテル	始良市	シングル	禁
肝 属	ホテルさつき苑	E-1～E-6	ビジネスホテルしらさぎ	鹿屋市	シングル ツイン 和洋室 和室	禁・喫
			KOTOBUKI HOTEL	鹿屋市	シングル	禁
			ホテル大蔵	鹿屋市	シングル	禁
			ホテルさつき苑	鹿屋市	シングル	禁・喫
曾 於	志布志湾 大黒リゾートホテル	F-1～F-4	ホテル志布志	志布志市	シングル	禁
			志布志湾大黒リゾートホテル	志布志市	ツイン	禁
			ホテルボラリス	志布志市	シングル	禁・喫

※部屋タイプ：シングル（1名1室利用）、ツイン（2名1室利用）、和室・和洋室（2～5名1室利用）となります。

※ツイン、和室、和洋室がある宿泊施設に関しては、相部屋の宿泊となりますのでご了承ください。

※参加コースの中で複数の施設を記載しているコースに関しては、該当宿泊施設のいずれかをご利用いただく形となります。

宿泊施設のご希望を承ることができませんので、ご了承ください。

※禁煙・喫煙については、ご希望通りにならない場合がありますので、予めご了承ください。

②現地研修会

- ・6地域（34コース）において、地域の担い手農家、農業関係施設などの視察を行います。
- ・各視察コースの詳細は開催案内をご覧ください。なお、視察コースは変更となる場合がございます。ご了承ください。
- ・現地研修会コースは、必ず第5希望まで（各地域2コースまで）お選びください。

①②共通旅行条件

- ・旅行期間 10月23日（木）～10月24日（金）
- ・旅行代金 情報交換会（夕食込） 8,900円（税込・サービス料込）
旅行代金（宿泊プラン1泊朝食付） 11,000円（税込・サービス料込）
旅行代金（現地研修会 昼食込） 7,000円（うち昼食代1,500円 税込・サービス料込）
- ・食事条件 朝食1回 昼食1回 夕食1回
- ・添乗員有無 同行しません
- ・最少催行人員 各コース1名
- ・貸切バス会社名 鹿児島地域 南九州あづま交通
南薩地域 鹿児島交通観光／高山三幸観光
北薩地域 高山三幸観光
始良・伊佐地域 アーベル交通
肝属地域 南国交通観光
曾於地域 南州交通

※情報交換会会場と宿泊施設が異なる場合はバスにて送迎します。

宿泊プラン 行程	10/23（木）	全体会会場  貸切バス  情報交換会会場  貸切バス  各ホテル（泊）
	10/24（金）	各ホテル  貸切バス  現地研修会  貸切バス  最寄駅（一部鹿児島空港）

※宿泊施設は変更となる場合がございます。ご了承ください。

※鹿児島空港までの送りがないコースが一部あります。開催案内通りの行程となりますので、ご了承ください。

7 全体会当日の昼食（弁当）【10月23日（木）】

- （1）鹿児島県産の食材を主に用いた弁当をご用意いたしますので、希望される方は参加希望伺書に記入（WEB登録）してください。
- （2）事前に弁当を申し込まれた方は、当日確認書と引き換えにお渡しします。衛生管理上、弁当への引換後、1時間以内にお召し上がりください。（昼食会場は全体会会場内にあります）
- （3）当日の弁当の販売はいたしませんので、予めご了承ください。
- （4）持参された弁当や飲料水等の会場内への持ち込みはできません。予め弁当を注文された方以外は、必ず個別に昼食を済ませてから受付を行ってください。なお、会場内に食事をとることができる施設はございませんのでご注意ください。

弁当（1食）	1,100円（お茶付き・税込）
--------	-----------------

8 全体会へ参加される皆様へのお願い

- （1）全体会の受付は、10時00分から12時45分（時間厳守）です。

- ・特に、受付時間終了間際は、混雑が予想されますので、時間に余裕を持って、お早目にお越しください。
- ・なお、受付時間終了後は、原則として全体会会場への入場はできません。

- （2）受付では、参加者の本人確認を行います。事前にお申込みいただいた方以外は入場できません。

また、受付は個人ごとに行います。本人以外の方の出席はできません。

- ・運転免許証・個人番号カードなど顔写真入りで本人を証明できるもの（コピー不可）及び事前に事務局から送付された参加確認証（コピー不可）を必ず持参してください。（参加確認証は譲渡禁止です）
- ・運転免許証・個人番号カードなど顔写真入りで本人を証明できるものをお持ちでない方は、保険証又は住民票の写し又は年金手帳などの公的機関が発行した証明書（いずれもコピー不可）を2点以上持参してください。

(3) 受付で入場をお断りした場合でも、参加費の返金はいたしかねますので、ご了承ください。

【会場内での注意事項】

- ・全体会会場へは、貴重品以外の手荷物の持ち込みはできません。貴重品以外の荷物は、参加される地域交流会ごとに手荷物預かり所に預けていただきます。なお、お預かりした荷物に対する補償等はいませんので、貴重品は必ず身につけて入場してください。
- ・地域交流会へ参加する方からお預かりした荷物は、地域交流会行きのバスに移し替えますので、現地に到着してからお受け取りください。
- ・全体会のみに参加する方につきましては、専用窓口で荷物を預けていただきます。全体会終了後、指定の窓口で預けた荷物をお受け取りください。
- ・携行品の手荷物検査を実施します。
- ・金属探知機によるセキュリティチェックを実施します。
- ・再入場の際には、再度セキュリティチェックを実施します。
- ・全体会会場への飲食物の持ち込みはできません。（会場内に無料のドリンクコーナーを設置する予定です。）
- ・カメラ・ビデオの持ち込みは可能ですが、セキュリティチェックの際にシャッターテストをします。
- ・全体会の式典が始まりましたら、会場内での写真撮影・ビデオ撮影はできません。
- ・携帯電話の持ち込みは可能ですが、式典が始まりましたら、必ず電源をお切りください。
- ・喫煙は所定の場所をお願いします。（ライターは式典会場では使用できません。）

(4) 全体会会場のある川商ホール及びその周辺地域（以下サミット会場という。）内において、次の事項に該当する方は入場をお断りするか、退場いただく場合があります。

- ・参加確認証に記載された本人以外の方
- ・サミット会場内で、飛行可能な飛行機、ヘリコプター、無人航空機、自動車、船舶等を進入させた方、又は当該行為をするおそれがある方
- ・酒気を帯びて入場する、又はサミット会場内で飲酒した方、又は当該行為をするおそれがある方
- ・乱暴な言動や他人に迷惑をかける行為をされた方、又はされるおそれのある方
- ・入場者等に対し、面会を強要し、サミット会場内に居座った方、又は居座るおそれがある方
- ・所定の場所以外で飲食や喫煙をされた方、又はされるおそれのある方
- ・所定の場所以外で火気を使用した方、又は汚物やゴミを捨てたり、捨てようとしたりする方
- ・入場の際に各検査に応じない方
- ・係員の指示に反する行為をされた方
- ・立ち入りを禁止する場所へ立ち入った方
- ・歩行者、車両の通行を妨害する行為をした方
- ・会場施設などを汚損、破壊し、又はみだりに機器類を操作した方
- ・署名活動、勧誘、行商等をした方
- ・その他、農業担い手サミットの円滑な運営を妨害された方、又は、されるおそれのある方

【会場内への持込禁止物】

- ・手荷物（貴重品を除く。）
- ・カッターナイフ、ハサミ、工具類、傘（折りたたみ傘を含む。）等、凶器として使用されるおそれのある物
- ・木刀類、銃器、劇毒物、爆発物、火薬類、油類、塗料類、薬品類（医療品を除く。）その他危険物
- ・水筒、ビン類、缶類（スプレー缶を含む。）、ペットボトル類その他これに類する物
- ・動物類（身体障害者補助犬法第2条に規定する身体障害者補助犬を除く。）
- ・飲食物（アルコール類を含む。）
- ・無線操縦等により飛行可能な飛行機、ヘリコプター、無人航空機、自動車、船舶等及び操縦等に使用する付属機器
- ・無線通信機器（携帯電話・スマートフォン及びPHSを除く。）
- ・拡声器、オーディオ機器、ポータブルゲーム機、楽器、サーチライト、レーザーポインター、反射鏡等、音又は光を発する物
- ・その使用方法により他の入場者や運営に迷惑となるおそれのある看板、横断幕、プラカード、ゼッケン及び文書画面その他印刷物
- ・ボール、石等の投擲物
- ・その他農業担い手サミットの円滑な運営、進行を妨害し、他人に迷惑、危険を及ぼし、又はそれらのおそれがあると認められる物

【その他遵守事項】

- ・参加確認証を外部から視認できるように携帯すること
- ・参加確認証の他、本人確認書類（運転免許証、個人番号カード、保険証等）を携帯するとともに、係員等から掲示を求められた場合にはこれに応じること
- ・手荷物検査及び金属探知機による検査を行う場合はこれに応じること
- ・係員の指示、案内、誘導等に従い行動すること
- ・指定された席において着席して観覧すること。ただし、係員が席の移動を求めた場合は、これに従うこと
- ・各自が火災、盗難その他の事故防止に努めること

【その他】

- ・申込の際に提供を受けた個人情報は、大会の運営に必要となる目的以外に使用しません。

9 領収証について

原則として領収証は発行しません。金融機関等で発行される振込受領証を代替としてご利用ください。

10 お問い合わせ、お申し込み

【お問い合わせ・参加申込（受託販売）】

株式会社JTBビジネストラנסフォーム 西日本ビジネスサポート第2チーム（関西MICEセンター）

「第27回全国農業担い手サミット in かごしま」係

〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場2-9-8 シマノ住友生命ビル3階

TEL：06-6120-1212 FAX：06-6120-1229

E-mail：ninaite2025@jbx.jtb.jp

受付時間：平日10：00～17：00（土日祝日を除く）

東京都知事登録旅行業第3-7539号 総合旅行業取扱管理者：猪浦 輝久

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。ご旅行の契約に関し、担当者からの説明に不明な点がございましたら、遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

【サミット全般について】

第27回全国農業担い手サミット in かごしま実行委員会事務局（鹿児島県農政部 経営技術課内）

住所：〒890-8577 鹿児島市鴨池新町10番1号（鹿児島県庁11階）

電話：099-286-3207 FAX：099-286-5593

E-mail：nougouninaite@pref.kagoshima.lg.jp

受付時間：平日10：00～16：00（土日祝日を除く）

【旅行企画・実施】

株式会社JTB鹿児島支店

〒892-0847 鹿児島県鹿児島市西千石町11-25

鹿児島フコク生命高見馬場ビル5階

観光庁長官登録旅行業第64号

一般社団法人日本旅行業協会正会員

総合旅行業務取扱管理者：淵上 亜希子



旅行業公正取引
協議会 会員



【受託販売】

株式会社JTBビジネストラנסフォーム

西日本ビジネスサポートチーム（関西MICEセンター）

〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場2-9-8

シマノ住友生命ビル3階

TEL：06-6120-1212 FAX：06-6120-1229

Email：ninaite2025@jbx.jtb.jp

受付時間：平日10：00～17：00（土日祝日を除く）

東京都知事登録旅行業第3-7539号

総合旅行業取扱管理者：猪浦 輝久

■ご旅行条件書 要約（募集型企画旅行契約）

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

旅行条件書（全文）はこちらからもご確認いただけます。【<http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/acedom.asp>】

●募集型企画旅行契約

この旅行は（株）JTB鹿児島支店（鹿児島県鹿児島市西千石町11-25 鹿児島フコク生命高見馬場ビル5階 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申込み及び契約成立時期

- （１）所定の申込書に所定の事項を記入し、お申込みください。
 - （２）旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- 但し、本契約に関しましては、後日送付する請求書に基づく旅行代金のお振込が完了した時点で、旅行契約が成立したものとします。

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって7日目にあたる日より前（もしくは当社が指定する期日までに）にお支払ください。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、別途記載の金額を取消料として申し受けします。
別途記載の取消料区分をご確認ください。

●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊代、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。）

●旅行代金に含まれないもの

上記「旅行代金に含まれるもの」以外のものは含まれませんが、その一部を以下に例示します。

- （１）超過手荷物料金（特定の重量・容量・個数を超える分について）。
- （２）空港施設使用料等（パンフレット等に明示した場合を除きます）。
- （３）クリーニング代、電報電話料その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。
- （４）ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー（別途料金の小旅行）の料金。
- （５）運送機関が課す付加運賃・料金（例：燃油サーチャージ）。
- （６）自宅から発着地までの交通費・宿泊費。

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・死亡補償金：1500万円 ・入院見舞金：2～20万円 ・通院見舞金：1～5万円
- ・携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒症状（継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。）を含みます。ただし、細菌性食物中毒は含みません。＜免責事項＞

●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

●個人情報の取扱いについて

（１）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

（２）当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

（３）その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書（全文）の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11

<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2025年5月1日現在を基準としています。又、旅行代金は2025年4月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

鹿児島中央駅周辺 MAP



全体会会場周辺 MAP



1. 申込責任者 大会運営に必要な範囲内で個人情報提供について同意の上、以下の通り参加を希望します。

都道府県名	住 所	所属機関名	申込日	月	日
担当者名	電 話 F A X	E メール アドレス	変更	月	日
			変更	月	日
			変更	月	日

2. 参加希望者

大会参加申込 必須記入 こちらの欄は漏れがないようにご記入ください																		
No.	フリガナ		性別	〒 ご自宅住所		宮農 類型 (注1)	10/23(木)			10/24(金)		合計 金額	10/23 (木) 交通手段 (注4)	10/24 (金) 解散場所 (注5)	特別な支援が 必要な方 (注6)	喫煙希望 (注7)	離島ツアー 参加希望 (注8)	
	氏 名	生年月日 (和暦)		TEL 携帯電話番号	所属団体・組織・グループ名		役 職	①全体会	②弁当 (注2)	③情報 交換会	④宿泊							⑤現地研修会コース 第5希望まで記入(注3)
記 入 例	ニナイテ	タロウ	男	〒000-0000 △△市〇〇1-1		3	5,500円	1,100円	8,900円	11,000円	7,000円	33,500円	1	1	3. 食物アレルギー (甲殻類)	有・無	1	
	担い手	太郎	女	TEL 000-0000-0000														
				〇〇認定農業者協議会														
		昭和〇〇年〇〇月〇〇日	TEL 000-0000-0000															
1			男	〒														
			女	TEL												有・無		
	昭和・平成	年 月	日	TEL														
2			男	〒														
			女	TEL												有・無		
	昭和・平成	年 月	日	TEL														
3			男	〒														
			女	TEL												有・無		
	昭和・平成	年 月	日	TEL														
4			男	〒														
			女	TEL												有・無		
	昭和・平成	年 月	日	TEL														
5			男	〒														
			女	TEL												有・無		
	昭和・平成	年 月	日	TEL														

(注1)「宮農類型」の欄には、主たる作物の番号を1つだけご記入ください。1. 稲作 2. 野菜（施設含む） 3. 果樹 4. 花き 5. 畜産 6. 工芸作物 7. 団体職員 8. 公務員 9. その他
(注2) ご希望の方には、10月23日（木）に全体会会場にて、お弁当をご用意いたします。（当日販売はなく、会場内への飲食物の持ち込みはできませんので、ご承知ください。）
(注3) 現地研修会コースには、必ず第5希望まで（各地域2コースまで）ご記入ください。（現地研修会コースは、開催案内をご覧ください。）
(注4) 交通手段の欄には、次の番号をご記入ください。（全体会会場への交通手段をお選びください。）1. 無料シャトル（鹿児島中央駅西口バス第2駐車場）2. 貸切バス 3. その他（
(注5) 現地研修会コース終了後の希望解散場所の番号を1つだけご記入ください。鹿児島空港への送りがありません。開催案内通りの行程となりますので、ご了承ください。1. 鹿児島空港 2. 鹿児島中央駅 3. 出水駅 4. 川内駅 5. その他
(注6) お身体が不自由等の理由により車椅子、杖等を利用する方、食物アレルギーのある方はご記載ください。1. 車椅子 2. 杖 3. 食物アレルギー（
(注7) ご希望通りにならない場合もありますので、予めご了承ください。
(注8) 大会終了後、鹿児島県離島ツアーを設定します。別紙案内をご参照の上、ご希望の方は次の番号をご記入ください。1. 屋久島 2. 奄美大島 3. 徳之島 ※催行人員に満たない場合はツアー中止になる可能性があります。