

様式第1号（第6条関係）

松前町成年後見制度利用支援事業補助金（審判申立費用補助金）交付申請書兼請求書

年 月 日

松前町長 様

松前町成年後見制度利用支援事業補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。なお、補助金の交付に当たり、申請者（申立人）及び世帯員の資産の状況等について、福祉課において調査し、及び確認することに同意します。

申請者 (申立人)	フリガナ		本人との 関係	本人・配偶者・親・子 その他（ ）	
	氏名				
	住所	〒 ー 電話番号 ()			
(審判の 対象者) 本人	フリガナ		生年月日	年 月 日	
	氏名		申立時の 類型	後見・保佐・補助	
	住所	〒 ー 電話番号 ()			
申請資格（該当する番号に○）	1 生活保護法（昭和25年法律第144号）第6条第1項に規定する被保護者 2 松前町成年後見制度利用支援事業補助金交付要綱第3条第2号該当 3 松前町成年後見制度利用支援事業補助金交付要綱第3条第3号該当				
申請額	円	内訳	切手購入費用	収入印紙購入費用	
				円	円
			診断書作成費用	鑑定費用	
	円		円	円	
			その他の費用（ ）		
				円	

様式第 1 号別紙 1

添付書類 (該当する書類の□にチェックをしてください。)	【提出必須書類】	
	□	・ 家庭裁判所に提出した後見、保佐、補助開始等申立書の写し
	□	・ 審判書謄本の写し
	□	・ 審判確定が分かる書類（登記事項証明書、裁判所が発行する審判確定証明書等）
□	・ 保佐、補助の場合にあっては、代理権が付与されていることが分かる登記事項証明書	
□	・ 松前町成年後見制度利用支援事業補助金交付要綱第 4 条各号に掲げる費用の額が分かる書類（領収書、家庭裁判所が発行する切手返還書、鑑定費用を納付した際の受領証書の写し）	
□	・ 審判確定後、裁判所に提出した財産目録等の写し	
□	・ 四親等内の者が申請する場合にあっては、成年被後見人等との続柄が分かる書類の写し（戸籍謄本、住民票等）	
【松前町成年後見制度利用支援事業補助金交付要綱第 3 条第 2 号又は第 3 号に該当する者】		
□	・ 資産等申告書（審判申立費用補助金）（様式第 2 号）、添付書類（預貯金通帳の写し（表紙、表紙の裏、残高記載部分）、預金証書の写し、有価証券の写し等）	
□	・ 町民税非課税世帯であることが分かる書類の写し（町民税非課税証明書、介護保険料納入通知書等）	

様式第2号（第6条関係）

資産等申告書（審判申立費用補助金）

年 月 日

松前町長 様

申立人及び申立人と生計を一にする世帯員の資産等について、次のとおり申告します。

1 申立人及び申立人と生計を一にする世帯員の町民税課税状況

氏名	申立人	世帯員（続柄： ）	世帯員（続柄： ）	世帯員（続柄： ）
町民税課税状況	課税・非課税	課税・非課税	課税・非課税	課税・非課税

2 申立人の資産状況

現金	円	有価証券 （株・債権等）※額面	円
預貯金	円		
その他 （ ）			円
居住地以外の土地・家屋・ 貴金属等の所有の有無		無・有 （ ）	

※1 最新の状態に記載した預貯金通帳の写し（表紙、表紙の裏、残高記載部分）、有価証券等の所有が確認できる書類を添付してください。

2 上記の方全員が町民税非課税であることが分かる書類の写しを添付してください。

様式第3号（第9条関係）

松前町成年後見制度利用支援事業補助金（報酬助成補助金）交付申請書兼請求書

年 月 日

松前町長 様

成年後見制度利用支援事業補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。なお、補助金の交付に当たり、報酬助成補助金対象者（成年被後見人等）及び世帯員の資産の状況等について、福祉課において調査し、及び確認することに同意します。

（成年被後見人等） 報酬助成補助金対象者	フリガナ		生年月日	年 月 日
	氏名		後見等の類型	後見・保佐・補助
	住所	〒 ー 電話番号 ()		
（成年後見人等） 代理人	フリガナ		職業等	
	氏名		後見等業務の開始日	年 月 日
	申請者との関係	・成年後見人 ・保佐人 ・補助人 ・後見監督人 ・保佐監督人 ・補助監督人		
	住所	〒 ー 電話番号 ()		
後見監督人等の有無	有 無			
申請資格（該当する番号に○）	1 生活保護法（昭和25年法律第144号）第6条第1項に規定する被保護者 2 松前町成年後見制度利用支援事業補助金交付要綱第7条第2号該当 3 松前町成年後見制度利用支援事業補助金交付要綱第7条第3号該当			
申請額	成年後見人等の報酬			
	円			
報酬付与の審判日	年 月 日			

様式第3号別紙1

添付書類 (該当する書類の□にチェックしてください)	【提出必須書類】	
	<input type="checkbox"/>	・ 報酬付与審判書謄本の写し
	<input type="checkbox"/>	・ 家事審判申立書及び添付資料一式の写し
	<input type="checkbox"/>	・ 現況報告書(様式第4号)
	<input type="checkbox"/>	・ 預金通帳の写し
	<input type="checkbox"/>	・ その他町長が必要と認めたもの
【松前町成年後見制度利用支援事業補助金交付要綱第7条第2号又は第3号に該当する者】		
	<input type="checkbox"/>	・ 資産等申告書(報酬助成補助金)(様式第5号)、添付書類(預貯金通帳の写し(表紙、表紙の裏、残高記載部分)、預金証書の写し、有価証券の写し等)
	<input type="checkbox"/>	・ 町民税非課税世帯であることが分かる書類の写し(町民税非課税証明書、介護保険料納入通知書等)
【成年後見人等が代理申請する場合】		
	<input type="checkbox"/>	・ 登記事項証明書の写し

年 月 日

松前町長 様

報酬助成補助金対象者（成年被後見人等）の現況について、次のとおり報告します。

1 報酬助成補助金対象者（成年被後見人等）の現在の生活場所

- 社会福祉施設又は医療機関等 施設等名称
- 上記以外の場所（居宅等）

2 報酬助成補助金対象期間

年 月 日 ～ 年 月 日

3 上記報酬助成補助金対象期間中の入所又は入院（松前町成年後見制度利用支援事業補助金交付要綱第8条第2項各号に掲げる施設等に限る。以下同じ。）の状況

- 報酬助成補助金対象期間が全て「1 報酬助成補助金対象者（成年氏後見人等）の現在の生活場所」と同じである。
- 複数の施設等に入所又は入院していた。

年 月 日 ～ 年 月 日（施設等名称）

年 月 日 ～ 年 月 日（施設等名称）

4 後見等開始の審判の申立てを行った人

- 松前町長 その他（ ）

様式第5号（第9条関係）

資産等申告書（報酬助成補助金）

年 月 日

松前町長 様

報酬助成補助金対象者（成年被後見人等）及び報酬助成補助金対象者と生計を一にする世帯員の資産等について、次のとおり申告します。

氏名	報酬助成補助金対象者 (成年被後見人等)	世帯員(続柄:)	世帯員(続柄:)	世帯員(続柄:)
町民税課税状況	課税・非課税	課税・非課税	課税・非課税	課税・非課税
現金	円	円	円	円
預貯金	円	円	円	円
有価証券 (株・債権等) ※額面	円	円	円	円
その他	円	円	円	円
合計	円	円	円	円
居住地以外の土地・家屋・貴金属等の所有の有無	無・有 ()			

- ※1 最新の状態に記載した預貯金通帳の写し（表紙、表紙の裏、残高記載部分）、有価証券等の所有が確認できる書類を添付してください。
- 2 上記の方全員が町民税非課税であることが分かる書類の写しを添付してください。

様式第6号（第10条関係）

松前町指令 第 号

住所
あて名

年 月 日付けで申請のあった松前町成年後見制度利用支援事業補助金の
交付については、松前町成年後見制度利用支援事業補助金交付要綱第10条の規定に
より次のとおり決定したので通知する。

年 月 日

松前町長

印

利用支援事業 補助金の 対象者	氏名	
	住所	
本人氏名		
補助金の種類	審判申立費用 成年後見人等報酬 後見監督人等報酬	
支給金額	円	
報酬助成補助金対象期間 (成年後見人等報酬)	年 月分 ～ 年 月分	
備考		