

※この用紙は、保育施設利用申込み時に提出してください。

## 令和8年度 保育施設利用申込み書類チェックリスト

|                                   |
|-----------------------------------|
| 申請書・申込書・・・1人1枚必要<br>その他書類・・・世帯で1部 |
|-----------------------------------|

利用希望する子どもの氏名

R8.4.1時点年齢

【                      】      【              】 歳  
【                      】      【              】 歳  
【                      】      【              】 歳

○書類を提出する人は、必ず次の物を持参してください。（AかBのどちらか）

|   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| A | マイナンバーカード（顔写真付のもの）                |  |
| B | 個人番号通知カードと来庁者の免許証など顔写真付の本人確認できるもの |  |

※申請書の保護者氏名欄の人以外が書類を提出するときは、氏名欄の保護者の番号通知カードも必要です。

例えば、保護者氏名欄が父で、母が書類を提出するときは、父の番号通知カードも必要です。

○全員

提出する書類に✓

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| 認定申請書 又は 保育施設利用継続（新規）申込書（1人につき1枚）         |  |
| 家庭状況調査票（継続利用者は不要）、アレルギー疾患等調査票、重要事項確認票兼同意書 |  |

○父母及び65歳未満の同居者に該当する事由の書類を提出してください。（生計別の証明出した人は除く。）

| 保育の利用が必要な事由                      |            | 必要書類                                                                       | 父 | 母 | 他親族 |
|----------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|---|---|-----|
| 就労                               | 会社等に勤務・内職  | 就労証明書                                                                      |   |   |     |
|                                  | 自営業又はその手伝い | 就労証明書                                                                      |   |   |     |
|                                  |            | 自営業を行っていることがわかる証明書類                                                        |   |   |     |
|                                  | 育児休業明け     | 就労証明書又は職場の育休通知書の写し（育休期間・復帰後の勤務時間の記載必要）※入所後に就労証明書必要                         |   |   |     |
| 妊娠・出産                            |            | 母子手帳の写し（表紙と出産予定日記載のページ）                                                    | ✓ |   | ✓   |
| 保護者の疾病・障害                        |            | 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳又は診断書                                              |   |   |     |
| 親族の介護・看護                         |            | 介護・看護申立書                                                                   |   |   |     |
|                                  |            | 介護・看護を要する方が身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳を交付されていない場合は、療育手帳、診断書又は要介護認定を受けた介護保険被保険者証の写し |   |   |     |
| 災害復旧                             |            | 罹災証明書等                                                                     |   |   |     |
| 求職活動<br>（勤務予定・起業準備等）             |            | 求職活動申立書                                                                    |   |   |     |
|                                  |            | ハローワークカードの写し等                                                              |   |   |     |
| 就学<br>（職業訓練校等での職業訓練含む）           |            | 在学証明書又は学生証の写し<br>（保護者の場合は時間割の写し等も必要）                                       |   |   |     |
| 育児休業（※休業前から就労事由で<br>保育を利用している場合） |            | 就労証明書又は職場の育休通知書の写し（育休期間・復帰後の勤務時間の記載必要）※対象児1歳の月末まで                          |   |   |     |
| その他                              |            | 上記で保育必要事由の証明が難しい場合は、申立書等                                                   |   |   |     |

○該当するものがある場合は提出してください。

| 世帯の状況                       | 必要書類                                                  |  |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| 生計が別の人（祖父母など）と同居            | 各世帯宛ての光熱水費の伝票（同月分・同種類のもの）                             |  |
| ひとり親家庭                      | ひとり親家庭医療費受給者証、遺族年金証書がある場合は、その写し（戸籍謄本が必要な場合があります。）     |  |
| 同居親族に障がい者（児）がいる             | 療育手帳、障害年金証書がある場合は、その写し                                |  |
| 兄弟が1号認定を受けずに幼稚園や発達支援施設などを利用 | 兄弟の在園証明書（4月以降に取得してください。）<br>※提出の要否が不明な場合は、お問い合わせください。 |  |

マイナンバーにより「課税証明書」「身体障害者手帳」「精神障害者保健福祉手帳」「特別児童扶養手当証書」「児童扶養手当証書」「生活保護受給証明書」の添付が一部省略可能になりました。（H30.10.9以降）

【問合せ先】      子育て支援課    保育幼稚園係      TEL089-985-4116