

様式第 1 号（本人控）

（委任払）国民健康保険出産育児一時金支給申請書兼受領委任払承認申請書

この用紙は、1 枚目が本人控え（医療機関で記入押印後提出時に切り離し本人保管→役場提出→承認）

※この申請書は、出生児 1 人につき 1 枚を記入してください。承認番号 第 号

(保険診療費以外)		② 出産育児一時金	円
① 分娩費用総額		③ 受領委任額	円
	円	④ 差引き額	円

③受領委任額欄には、①と②を比較して少ないほうを記入

④差引き額欄に金額が入る場合はその額が世帯主に支給されます。世帯主又は受任者の支払区分欄に口座番号等必要事項を記入してください。

被保険者証の 記 号 番 号			分娩被保険者 氏 名		
			生 年 月 日	年 月 日生	
フリガナ 出生児氏名 (未定の場合は 無記入)		男 ・ 女	分娩年月日	年 月 日	
分娩の種類	生産 ・ 死産 ・ 流産 (妊娠 週) 単胎 ・ 多胎 (胎)				
上記のとおり申請します。			年 月 日		
〒 松前町長 殿					
世帯主					
住所 松前町			氏名 印		
			(自宅・勤務先・携帯)		
			TEL ()		
同意書兼委任状					
上記により支給される金額の受領の権限を下記の者に委任します。					
年 月 日					
〒 受任医療 住所 氏名 印					
取扱機関名					
委任者 (世帯主)					
氏名 印					
※この（1 枚目本人控え）用紙を出生届の際に お持ち下さい。下記の承認により受領委任払 承認書となります。 ※④「差引き額」欄に金額が入る場合は、世 帯主又は受任者の銀行口座等を記入してくだ さい。 世帯主以外の銀行に振込むときは、4 枚目 の下から 2 段目「委任状」欄にも記入が必要 となります。 なお、 <u>支給は出生届が提出されてから</u> にな ります。 <u>その他出生届に必要な書類</u> <u>出生届出書・保険証・印鑑・母子健康手帳</u> (出生届：生まれた日から 14 日以内)			世帯主又は委任者の支払区分		
			1. 口座振替 2. 現金		
			受取金融機関名		
			銀行・信用金庫 農協 本店・支店 出張所		
			預金種別	普通 ・ 当座	
			口座番号		
			フリガナ		
取引名義人					

上記の申請書は、下記の承認により受領委任払承認書を兼ねるものとする。

上記の受領委任払いについて承認する。

年 月 日 松前町長 印