

《給与支払報告書（総括表）の記載例》

令和8年度 給与支払報告書（総括表）

印字内容に変更がある場合は、朱書き訂正をお願いします。

指定番号			
1	2	3	4

個人事業主は個人番号を必ず記載してください。
又、法人番号の記載がない場合は法人番号を必ず記載してください。

（法人番号の記載がある場合は間違い等がないか確認してください。）

令和8年1月1日現在において給与等の支払を受けている総人員（松前町以外の人員も含む。）を記入してください。

松前町へ給与支払報告書を提出する報告人員を記入してください。

・特別徴収
（住民税を給与天引きする人）
・普通徴収
（退職者・乙欄適用者・給与の支払期間が不定期な人員など「普通徴収への切替理由書」掲載理由に該当する人）
「個人別明細書」には、摘要欄に普通徴収切替理由（略号）を記入してください。

・個人別明細書の枚数と一致するか必ず確認してください。

住民税を特別徴収（給与から天引き）する場合、納入書を使用して納入する場合は「必要」に○を、金融機関の納入サービス等を利用して、納入書を使用せずに納入する場合は「不要」に○をつけてください。

名称又は氏名にフリガナを記入してください。

令和 8年 1月 14日提出

給与の支払期間	令和7年 1月分から12月分まで												
給与支払者の個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4
フリガナ	カフシカ イシャ マサキョウ												
給与支払者の氏名又は名称	株式会社 松前町												
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	株式会社 松前町												
フリガナ	エヒメケンイヨク マサキョウウオオアサ ツツイ												
同上の所在地	〒 791-3192 愛媛県伊予郡松前町大字筒井631番地												
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役 松前 太郎												
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	人事課 給与係 氏名 松前 花子 (電話 089 - 123 - 4567)												
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 松前 次郎 (電話 089 - 111 - 4567)												
事業種目	製造業												
受給総人員	50 人												
報告人員	特別徴収対象者 15 人 普通徴収対象者（退職者） 5 人 普通徴収対象者（退職者を除く） 10 人 報告人員の合計 30 人												
所轄税務署名	松山 税務署												
給与の支払い方法及びその期日													
納入書の送付	必要・不要												

担当税理士連絡先などを記入してください。

経理担当者氏名・連絡先などを記入してください。