

【実施要領：別紙 3】 提出書類一覧

1 提出書類一覧

提出段階	提出書類	様式番号	備考
質問書の提出時	質問書	様式第 2 号	質問がある場合に提出すること。
参加表明及び参加資格確認時	参加表明書	様式第 1 号	参加表明者提供資料の提供希望の有無及び資料取扱いに関する誓約事項を含める。
	参加資格確認申請書	様式第 3 号	参加資格確認に必要な事項を記載すること。
	会社概要書	様式第 4 号	代表企業、構成企業及び協力企業について作成すること。
	応募者構成表	様式第 5 号	代表企業、構成企業及び協力企業の構成を記載すること。
	応募グループ参加同意書兼代表企業委任状	様式第 6 号	応募グループごとに 1 通作成し、代表企業及び全ての構成企業が同一の書面に連名で記名すること。
	実施体制表	様式第 7 号	設計、施工、工事監理、社会実験支援等に係る体制を記載すること。
	参加資格確認資料	任意様式	建設業許可、建築士事務所登録、建設コンサルタント登録及び企業実績等を確認できる資料を提出すること。
技術提案書等の提出時	その他町が必要と認める書類	任意様式	町が必要と認める場合に提出を求める。
	配置予定技術者一覧兼調書	様式第 8 号	応募グループごとに 1 部作成し、配置予定技術者等を一覧で記載する。
	技術提案書提出届	様式第 9 号	技術提案書等の提出時に提出すること。
	技術提案書	様式第 10 号	別紙 2「技術提案書作成要領」に基づき作成すること。提案本文は任意様式とする。A 3 判の書類は、紙媒体で提出する場合、A 4 判の大きさになるよう三つ折りとし、左綴じとすること。
	要求水準適合確認書	様式第 11 号	要求水準書に示す必須事項及び前提条件への適合並びに既往設計図書に示す設計条件及び設計意図を踏まえた提案であることを確認するもの。
	価格提案書	様式第 12 号	封入等の取扱いは実施要領本文の定めによる。
	価格提案内訳書	様式第 13 号	価格提案書と整合する内訳を記載すること。
参加辞退時	その他町が必要と認める書類	任意様式	町が必要と認める場合に提出を求める。
	辞退届	様式第 14 号	参加を辞退する場合に提出すること。

2 提出部数及び電子データ

- (1) 提出書類の部数及び電子データは、次表のとおりとする。
- (2) 電子データは、特に指定する場合を除き、紙媒体と同一内容のPDF形式とする。
- (3) 電子データは、電子メール、電子記録媒体その他町が指定する方法により提出すること。電子記録媒体を使用する場合は、媒体の表面に事業名、応募者名及び提出日を記載すること。
- (4) 技術提案書の副本及びこれに対応する電子データには、応募者名、企業名、ロゴマークその他応募者を特定又は推測できる表示をしてはならない。
- (5) 価格提案書及び価格提案内訳書は、電子データを提出してはならない。また、その他の提出書類に係る電子データに価格提案額又は価格提案内訳を収録してはならない。
- (6) 紙媒体と電子データの内容が異なる場合は、紙媒体を正として取り扱うものとする。

提出段階	提出書類	紙媒体	電子データ	備考
参加表明及び参加資格確認時	参加表明書	正本 1 部	1 式	PDF形式
	参加資格確認申請書及び添付書類	正本 1 部	1 式	PDF形式
技術提案書等の提出時	技術提案書提出届	正本 1 部	1 式	PDF形式
	配置予定技術者一覧兼調書及び確認資料	正本 1 部	1 式	PDF形式
	技術提案書	正本 1 部 副本 8 部	正本版 1 式 副本版 1 式	PDF形式。副本版の電子データは、紙媒体の副本と同様に匿名化すること。
	要求水準適合確認書	正本 1 部	1 式	PDF形式
	価格提案書	正本 1 部	提出不要	代表企業の代表者印を押印すること
	価格提案内訳書	正本 1 部	提出不要	価格提案書と同封