

提出用

# 法人の設立・設置 異動等に関する申告書

法人番号

受付印

年 月 日

松前町長殿

フリガナ

法人名

本店の所在地

松前町の主たる事務所  
事業所又は寮等の所在地

フリガナ

代表者の氏名・印

印

① 設立・設置のとき

登記(会社成立)年月日	年 月 日	事務所等の設置	年 月 日
事務所・事業所等の名称			
所在地	〒松前町	番 号	番地 電話( ) -
事業年度	月 日 ~ 月 日	月 日 ~ 月 日	
資本金額・資本積立金額	資本金額	円	資本積立金額 円
事業種目			
申告用紙等の文書送付先	〒	電話( ) -	
転入の場合は転入前の所在地			

② 異動のとき

【異動項目】	異 動 前	異 動 後	異動年月日
<input type="checkbox"/> 名称(商号)			
<input type="checkbox"/> 事業種目			
<input type="checkbox"/> 資本金			
<input type="checkbox"/> 代表者			
<input type="checkbox"/> 事業年度(決算期)			
<input type="checkbox"/> 町内所在地の変更			
<input type="checkbox"/> 本店所在地の変更 [転出の場合の松前町内の事業所等の有無 - 有・無]			
<input type="checkbox"/> その他 [ ]			

③ 閉鎖のとき

閉鎖した事務所等の名称			
閉鎖年月日	年 月 日		
閉鎖後の文書・送付先・連絡先	〒		

④ 解散・清算  
結了のとき

<input type="checkbox"/> 解散 <input type="checkbox"/> 合併 <input type="checkbox"/> 清算結了	年 月 日
清算人の住所・氏名	〒 電話( ) -
合併法人の所在地・名称	〒 電話( ) -

⑤ 休業のとき

休業年月日 年 月 日

(備考)

関与 税理士	氏 名	事務所 所在地	電話( ) -
控返送	年 月 日	連絡	年 月 日 処理

# 法人の設立・設置、異動等添付書類一覧

◎提出期限=いずれも事由発生後2カ月以内

◎添付書類=いずれも写し(コピー)可

## 1. 設立及び事務所等の設置

提出書類	添付書類	内 容
設 立	①定款 ②商業登記簿謄本	町内で法人を設立した場合
設置(再設置・本店 転入を含む)	①定款 ②商業登記簿謄本	町外本店法人が事務所等を設置した場合

## 2. 異動・変更

提出書類	添付書類	内 容
商号・組織変更	商業登記簿謄本	①商号を変更した場合 ②④→③等、組織を変更した場合
本店所在地変更	商業登記簿謄本	本店所在地が移転した場合
事務所等の所在地 の変更及び閉鎖	商業登記簿謄本(支店 登記がされている場 合のみ)	町外本店法外の町内事業所の所在地 が移転・閉鎖した場合
事業年度変更	新定款又は議事録	決算期が変更になった場合
資本金の変更	商業登記簿謄本	資本等の金額の増資・減資の場合
代表者変更	商業登記簿謄本	本店の代表者が変更になった場合
事業種目	商業登記簿謄本	事業種目の変更等の場合
解 散	商業登記簿謄本	解散した場合
清算終了	商業登記簿謄本	清算が終了した場合
合 併	合併契約書	①会社が合併した場合(存続法人) ②合併により解散する場合(被合併 法人)
休 業		人的・物的設備のない法人が休業の 届けを提出する場合