様式第10号(第10条関係)

年　　月　　日

　松前町長　　　　　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者　　住所 | 法人にあっては、主たる事務所の所在地 |
| 氏名 | 法人にあっては、名称及び代表者の氏名　　　㊞ |

電話番号　　(　　　　)　　　　─

町有財産交換申請書

　次のとおり町有財産の交換をしたいので、関係書類を添えて申請します。

1　交換により取得する財産

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 区分 | 種目 | 構造 | 数量 | 使用目的 | 適要 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | m2 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | m2 | 　 | 　 |

2　交換に供する財産

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 区分 | 種目 | 構造 | 数量 | 使用目的 | 適要 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | m2 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | m2 | 　 | 　 |

添付書類

　(1)　位置図(該当地を赤色で表示のこと)及び地積測量図(登記用図面)

　(2)　松山地方法務局公図の写し又は地積図の写し

　(3)　住民票の写し又は法人登記簿の抄本若しくは資格証明書

　(4)　利用計画書及び利用計画図

　(5)　不動産表示及び所有権保存登記の承諾申請書(様式第6号)

　(6)　印鑑証明書

　(7)　前各号に掲げるもののほか、町長が必要と認める書類

　　　　提出部数　正本1部