様式第１号(第２条関係)

公文書公開請求書

　　年　　月　　日

　松前町長　　　　様

氏名(団体にあっては、名称及び代表者氏名)

請求者

住所(団体にあっては、主たる事務所の所在地)

郵便番号

電話番号(　　　　)　　　　　―

　松前町情報公開条例第６条第１項の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求する公文書の件名又は内容 | （公文書を特定できるように具体的な内容を記入してください） |
| 請求の理由 | （公文書を特定するため参考とするものですが、記入しなくても差し支えありません。) |
| 希望する公開の方法 | □　閲覧　(これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無)□　写しの交付　(□窓口での交付　□郵送による交付)□　視聴 |
| 担当者及び連絡先 | （請求者が団体の場合に記入してください。） |
| ※　備考 | 　 |
| ※　処理欄 | 主管課受付年月日 | 　　年　　月　　日 | 受付者印 | 　 |
| 主管課(取りまとめる課) | 　 | 関係課 | 　 |

記入上の注意

　　１　該当する□の中にレ印を付け、各欄に必要な事項を記入してください。

　　２　※印の欄には、記入しないでください。