様式第１号(第２条関係)

公文書公開請求書

　　年　　月　　日

　松前町長　　　　様

氏名(団体にあっては、名称及び代表者氏名)

請求者

住所(団体にあっては、主たる事務所の所在地)

郵便番号

電話番号(　　　　)　　　　　―

　松前町情報公開条例第６条第１項の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求する公文書の  件名又は内容 | | （公文書を特定できるように具体的な内容を記入してください） | | | | |
| 請求の理由 | | （公文書を特定するため参考とするものですが、記入しなくても差し支えありません。) | | | | |
| 希望する公開の方法 | | □　閲覧　(これに引き続く写しの交付の希望　□有　□無)  □　写しの交付　(□窓口での交付　□郵送による交付)  □　視聴 | | | | |
| 担当者及び連絡先 | | （請求者が団体の場合に記入してください。） | | | | |
| ※　備考 | |  | | | | |
| ※　処理欄 | 主管課受付年月日 | | 年　　月　　日 | | 受付者印 |  |
| 主管課(取りまとめる課) | |  | 関係課 |  | |

記入上の注意

　　１　該当する□の中にレ印を付け、各欄に必要な事項を記入してください。

　　２　※印の欄には、記入しないでください。