

就労証明書

松前町長

宛

<注意事項>
※必ず事業所が作成してください（保護者・役場記入欄を除く）。
※押印は省略可能ですが、提出後、事実確認のため事業所に御連絡をさせていただく場合があります。
※□のある欄は、該当項目にチェック☑してください。
※育児休業期間中の申込については、入所決定後、入所末日までに仕事復帰できることが条件です。
※その他、事業所に内容を確認させていただくことがあります。

証明日 年 月 日
事業所名
代表者名 印
所在地
電話番号
担当者名 印
記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄					
1	業種						
2	フリガナ			生年月日	年 月 日		
	本人氏名						
3	本人住所						
4	雇用(予定)期間	年 月 日 ~		年 月 日 (無期の場合は開始日のみ)			
5	就労先事業所名						
6	就労先住所						
7	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> 会計年度任用 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()					
8	職種(仕事内容)						
9	保育士資格等	保育士としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(保育士資格： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有)					
10	就労時間 ※月間64時間未満の場合、 役場に確認が必要 ※採用前や育休中などの場合は、 就労開始した際の見込み	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期()					
		月間合計就労時間	時間 分		※休憩時間を除く		
		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日
		平日	時	分	~	時	分(うち休憩時間 分)
		土曜	時	分	~	時	分(うち休憩時間 分)
他()	時	分	~	時	分(うち休憩時間 分)		
11	就労実績 ※直近3か月分の勤務日数、 時間、給与支給額(通勤手当除く) ※採用前や育休中など実績がない場合は空欄	年 月 分	年 月 分	年 月 分			
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月
		円		円		円	
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	期間	年 月 日 ~		年 月 日		
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	期間	年 月 日 ~		年 月 日		
		短縮	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可	延長	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 可(最長：)	年 月 日 まで)	
14	備考欄						

<保護者記載欄>

児童名	児童名	児童名	児童名
児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> その他()		

<役場記入欄>

64h未満 ⑥64~80h ⑦80h~100h ⑧100h~120h ⑨120h~140h ⑩140h以上

＜記載例＞

※内閣府及び厚労省が定めた標準様式を御希望される場合は、松前町ホームページからダウンロードし御利用願います。

※No.1～14は必ず事業所が作成してください。

＜注意事項＞
 ※必ず事業所が作成してください（保護者・役場記入欄を除く）。
 ※押印は省略可能ですが、提出後、事実確認のため事業所に御連絡をさせていただく場合があります。
 ※□のある欄は、該当項目にチェックしてください。
 ※育児休業期間中の申込については、入所決定後、入所月末日までに仕事復帰できることが条件です。
 ※その他、事業所に内容を確認させていただくことがあります。

証明日	2021	年	10	月	1	日
事業所名	〇〇株式会社					
代表者名	愛媛 太郎	㊟				
所在地	愛媛県松山市〇〇1丁目〇〇番地					
電話番号	089	-	000	-	0000	
担当者名	愛媛 花子	㊟				
記載者連絡先	089	-	000	-	1111	

支店や営業所などの店舗の事業所名、代表者名でもかまいません。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄		
1	業種	飲食サービス業		
2	フリガナ	マサキ タロウ	生年月日	1999年 1月 1日
	本人氏名	松前 太郎		
3	本人住所	伊予郡松前町大字筒井1111番地1111		
4	雇用(予定)期間	2011年 11月 1日 ~ 年 月 日 (無期の場合は開始日のみ)		
5	就労先事業所名	〇〇支店		
6	就労先住所	伊予郡松前町大字北黒田5555番地5555		
7	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> 会計年度任用 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()		
8	職種(仕事内容)	営業		
9	保育士資格等	保育士としての勤務実態の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (保育士資格: <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有)		
10	就労時間 <small>※月間64時間未満の場合、役場に確認が必要 ※採用前や育体中などの場合は、就労開始した際の見込み</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期()		
		月間合計就労時間	155 時間	0 分 ※休憩時間を除く
		一月当たりの就労日数	月間 20 日	一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日	8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)	
	土曜	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		
	他()	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		
11	就労実績 <small>※直近3か月分の勤務日数、時間、給与支給額(通勤手当除く) ※採用前や育体中など実績がない場合は空欄</small>	2021年 9 月 分	2021年 8 月 分	2021年 7 月 分
		20 日/月 165 時間/月	21 日/月 170 時間/月	19 日/月 150 時間/月
		222,222 円	233,333 円	211,111 円
12	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	期間	2021年 8 月 21 日 ~ 2021年 10 月 26 日	
13	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	期間	2021年 10 月 27 日 ~ 2022年 10 月 26 日	
		短縮	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 延長 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 可 (最長: 2023年 10 月 26 日 まで)	
14	備考欄			

採用前や育体中などの場合は、就労開始した際の見込みを御記入ください。

採用前や休暇中により実績がない場合は空欄可。

取得中又は取得予定の場合は必ず御記入願います。

※ここまでは事業所が必ず作成

※ここは保護者が記入

＜保護者記載欄＞

児童名	児童名	児童名	児童名
松前 花子			
児童との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> その他()		

※育児休業を取得する際や、就労時間が変更となる場合は、再度、就労証明が必要となる場合があります。

※育児休業から復帰する場合、再度、復帰後の就労証明書を御提出いただく必要があります。