

会計年度任用職員募集

次のとおりパートタイム会計年度任用職員を募集します。

職種区分	パート一般事務
募集人員	1 人
申込条件	18歳以上60歳位までで地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しない人
勤務先	税務課
勤務内容	税務関係事務補助（給与支払報告書の受付・仕分、申告相談の受付等）
免許・資格など	パソコン操作（ワード、エクセルなど）ができる方
勤務時間	9時00分～16時00分　ただし、確定申告期間中は、8時30分～15時30分 ※時間外勤務をしていただく場合があります。
勤務日	月曜日～金曜日
給料	月額142,916円～
勤務条件など	松前町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等による。 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、災害補償 職員用（通勤用）の自動車の駐車場はありません。※自己手配（空き状況により、あっせん可能） 年次有給休暇（5日）有り。
任用期間	令和8年1月5日(月)から令和8年3月31日(火)までの期間　※勤務実績により令和8年6月末までの再任用の可能性があります。
申込期間	令和7年12月12日(金)までの間の8時30分～17時15分（土、日曜日を除く）
任用決定	書類・面接等による選考
面接予定日	令和7年12月23日(火)※日時については、本人に別途通知します。申込者数により面接日を変更することがあります。
申込方法	履歴書（写真貼付の市販のもので可）を税務課町民税係へ郵送（令和7年12月12日(金)執務時間中必着）してください。（持参可） ※携帯電話番号など昼間の連絡先を明記してください。
申込先	〒791-3192　松前町大字筒井631番地　松前町役場税務課町民税係　Tel985-4110