※この用紙は、保育施設利用申込み時に提出してください。

平成31年度　保育施設利用申込み書類チェックリスト

利用希望する子どもの氏名	H31.4.1時点年齢
【　　】	【　　】歳
【　　】	【　　】歳
【　　】	【　　】歳

申請書・申込書･･･１人１枚必要
その他書類･･･世帯で１部

○書類を提出する人は、必ず**次の物を持参してください**。（AかBのどちらか）

A	マイナンバーカード（顔写真付のもの）＋認印	
B	**個人番号通知カード**と来庁者の**免許証**など顔写真付の本人確認できるもの＋認印	

※申請書の保護者氏名欄の人以外が書類を提出するときは、氏名欄の保護者の番号通知カードも必要です。
例えば、**保護者氏名欄が父で、母が書類を提出するときは、父の番号通知カードも必要です**。

○全員

	提出する書類に✔
支給認定申請書　又は　保育施設利用継続（新規）申込書（１人につき１枚）	
家庭状況調査票　※継続利用者は不要	

○**父母及び65歳未満の同居者**に該当する事由の書類を提出してください。（生計別の証明出した人は除く。）

保育の利用が必要な事由		必要書類	父	母	他親族
就労	会社等に勤務・内職	勤務・内職（内定）証明書			
	自営業又はその手伝い	自営業就労申立（証明）書 申立（証明）書に記載する自営業の証明書類			
	育児休業明け	育児休業期間証明書又は職場の育休通知書の写し（育休期間・復帰後の勤務時間の記載必要）※入所後に勤務証明書必要			
妊娠・出産		母子手帳の写し（表紙と出産予定日記載のページ）	／		／
保護者の疾病・障害		身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳又は診断書			
親族の介護・看護		介護・看護申立書 介護・看護を要する方が身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳を交付されていない場合は、療育手帳、診断書又は要介護認定を受けた介護保険被保険者証の写し			
災害復旧		罹災証明書等			
求職活動（勤務予定・起業準備等）		求職活動申立書 ハローワークカードの写し等			
就学（職業訓練校等での職業訓練含む）		在学証明書又は学生証の写し（保護者の場合は時間割の写し等も必要）			
育児休業（※休業前から就労事由で保育を利用している場合）		育児休業期間証明書又は職場の育休通知書の写し（育休期間・復帰後の勤務時間の記載必要）※対象児１歳の月末まで			
その他		上記で保育必要事由の証明が難しい場合は、申立書等			

○**該当するもの**がある場合は提出してください。

世帯の状況	必要書類	
生計が別の人（祖父母など）と同居	各世帯宛ての光熱水費の伝票（**同月分・同種類のもの**）	
ひとり親家庭	ひとり親家庭医療費受給者証、遺族年金証書がある場合は、その写し（戸籍謄本が必要な場合があります。）	
同居親族に障がい者（児）がいる	療育手帳、障害年金証書がある場合は、その写し	
兄姉が１号認定を受けずに**幼稚園**や**発達支援施設**などを利用	兄姉の在園証明書（**４月以降に取得してください。**） ※提出の要否が不明な場合は、お問い合わせください。	

マイナンバーにより「課税証明書」「身体障害者手帳」「精神障害者保健福祉手帳」「特別児童扶養手当証書」「児童扶養手当証書」「生活保護受給証明書」の添付が一部省略可能になりました。（H30.10.9以降）

【問合せ先】　　福祉課　保育幼稚園係　　℡089-985-4116