

自営業就労申立（証明）書〔自営・農業・漁業用〕

松前町長 様

自営業や農林水産業を行っていることを証明する書類を添付してください。（下に具体例をあげています。）

書類の添付が不可能な場合は、証明者欄に本人・親族以外の第三者から証明をもらってください。

事業所所在地 _____

事業所名 _____

代表者氏名 _____ 印 _____

電話番号 () _____

次のとおり相違ないことを申し立て（証明）します。

就労者氏名		就労者住所	松前町大字
事業主との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> その他 ()		
就労年月日	昭和・平成 年 月 日		
業種 (仕事の内容)			
平日の就労時間	時 分～ 時 分 (休憩 分) 1日実働時間 時間 分		
土曜の就労時間	時 分～ 時 分 (休憩 分) 1日実働時間 時間 分		
月平均勤務日数	1か月平均 日勤務	月平均労働時間 (64時間以上)	1か月平均 時間労働 (64時間未満の場合、役場に確認が必要)
定休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定休 (週 日・月 日)		
最近3か月の売上金額 又は給与支払金額 (証明者欄使用の場合は、 証明後に御記入ください。)	_____月分 総売上額 _____円 給与支払額 _____円 _____月分 総売上額 _____円 給与支払額 _____円 _____月分 総売上額 _____円 給与支払額 _____円		

*この申立（証明）書は、事業主・代表者の方が記入・押印してください。就労等状況について実施確認をすることがありますので御了承ください。

*申立内容に不正があった場合は、保育施設の入所決定の取消しや退所を行うことがあります。

【証明書類（例）】（「証明書類」が添付できない場合、本人・親族以外の第三者から証明をもらってください）
 〔確定申告書、個人事業の開業届出書、営業許可証などの写し、登記事項証明書、耕作証明書、出荷伝票、売上伝票、売買契約書、会社のパンフレット、領収証等の自営をしていることがわかる書類を添付してください。〕

【証明者欄】

上記について事実と相違ないことを証明します。（売上金額、給与支払金額を除く。）

平成 年 月 日

住 所 _____

氏 名 _____ ① _____ 就労者との関係 () _____

電話番号 () _____

保護者記入欄

子どもの氏名		子どもの氏名	
子どもの氏名		子どもの氏名	
子どもとの続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> その他 ()		

役場記入欄

勤務時間の判定	<input type="checkbox"/> 64時間未満 <input type="checkbox"/> 64時間以上 80時間未満 <input type="checkbox"/> 80時間以上 100時間未満 <input type="checkbox"/> 100時間以上 120時間未満 <input type="checkbox"/> 120時間以上 140時間未満 <input type="checkbox"/> 140時間以上
---------	--